



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.09.2020

№ 998

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении  
Положения о проведении внутреннего аудита документов,  
подтверждающих профессиональные достижения  
педагогических работников образовательных организаций  
для прохождения аттестации  
с целью установления квалификационной категории**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций муниципального образования Славянский район и повышения уровня подготовки к успешному прохождению аттестации с целью установления квалификационной категории, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о проведении внутреннего аудита профессиональных достижений педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о внутреннем аудите аттестационного портфолио и оценке профессиональной компетентности педагогов муниципальных образовательных учреждений в межаттестационный период, утвержденное приказом управления образования от 30 мая 2012 года № 761.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования В.В. Торгонского.

Начальник управления образования

О.А. Дорошко

Проект внесен:  
МКУО ЦОКО,  
Директор МКУО ЦОКО

И.Н. Хняч



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу начальника  
управления образования  
от 16.09.2020 № 998

СОГЛАСОВАНО  
Председатель РТО  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

  
З.Л. Колотенко/

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Начальник управления образования  
/ О.А. Дорошко/

  
/ О.А. Дорошко/

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внутреннего аудита документов,  
подтверждающих профессиональные достижения  
педагогических работников образовательных организаций  
для прохождения аттестации с целью установления  
квалификационной категории

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего аудита документов, подтверждающих профессиональные достижения педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории.

1.2. Внутренний аудит – главный источник информации об уровне качества документов, подтверждающих профессиональные достижения педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории.

1.3. Внутренний аудит для оценки профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения проводится в межаттестационный период. Основная задача в межаттестационный период – «организация научно-методической поддержки педагога в повышении уровня его профессиональной компетентности, в продвижении по индивидуальной траектории профессионального развития», и сбор документов, подтверждающих профессиональные достижения педагогических работников. Результатом проведения внутреннего аудита документов, подтверждающих профессиональные достижения педагогических работников образовательных организаций для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории, является выработка рекомендаций по содержанию материалов, подтверждающих профессиональные достижения педагогической деятельности педагога, направленных на улучшение качества и достоверности этих материалов.



## **2. Цель внутреннего аудита.**

2.1. Изучение документов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений готовности педагога к успешному прохождению аттестации.

## **3. Задачи внутреннего аудита**

3.1. Анализ и оценка эффективности документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Обеспечение построения индивидуальной траектории подготовки педагогического работника к успешному прохождению аттестации.

3.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе аудита.

## **4. Организация и проведение внутреннего аудита**

4.1. Ответственным за организацию и проведение внутреннего аудита является руководитель образовательной организации (далее – ОО).

4.2. Для осуществления внутреннего аудита документов, подтверждающих профессиональные достижения педагогических работников образовательных организаций, используемых для прохождения аттестации с целью установления квалификационной категории руководитель ОО формирует рабочую группу в составе 3-4 человек, которая состоит из числа представителей администрации, профсоюза, педагогических работников. Назначение членов группы осуществляется приказом руководителя ОО. Следует исключить возможность назначения членами группы педагогов, являющихся аттестуемыми.

4.3. План-график проведения внутреннего аудита разрабатывается и утверждается руководителем ОО ежегодно. Проведение внутреннего аудита планируется в два этапа. Первый проводится в апреле-мае текущего учебного года для оценки документов тех педагогов, которые планируют аттестоваться в следующем учебном году, с целью дать рекомендации аттестуемому по улучшению качества документов, по их необходимому количеству, а также акцентирования внимания на сильных сторонах деятельности педагога. Второй проводится не позже трех месяцев до подачи заявления на аттестацию. На этом этапе оценивается соответствие документов представляемому результату, их необходимое и достаточное количество, структурирование документов в соответствии с разделами Перечней критериев и показателей, соответствие сканированных копий документов рекомендуемым параметрам: четкое изображение, однородность документа. На этом этапе аттестуемые представляют не только документы, подтверждающие результаты

профессиональной деятельности, но и заполненные таблицы показателей и критериев.

4.4. Педагог представляет на заседание рабочей группы необходимую информацию и материалы, оказывает содействие при проведении аудита. Подтверждающие документы должны соответствовать представляемому результату и быть структурированы согласно требованиям. Количество документов должно быть необходимым и достаточным. Результаты профессиональной деятельности должны быть подтверждены уже имеющимися документами. Документы должны иметь соответствующие реквизиты.

4.5. Рабочая группа проводит сравнительный анализ мониторинговой карты оценки деятельности педагога, отражающей результаты достижений в межаттестационный период и материалов, представленных педагогом.

4.6. Рабочая группа акцентирует внимание на сильных сторонах деятельности педагогического работника. Дает рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалом для успешного прохождения аттестации. Рабочей группой выносится решение рекомендательного характера по исправлению представленных материалов, что позволит улучшить их качество.

## **5. Оформление результатов внутреннего аудита**

5.1 Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами группы.

5.2. Выписка из протокола с рекомендациями по содержанию представленных материалов выдается на руки аттестуемому педагогу.