



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2016

№ 1210

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении
Положения о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителей образовательных организаций
и руководителей образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Славянский район**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественного проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и аттестации руководителей образовательных организаций п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 27 сентября 2013 года № 1399 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район».

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 27 сентября 2013 года № 1400 «Об утверждении Положения о муниципальной аттестационной комиссии муниципального образования Славянский район».

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

В.И. Титаренко

Проект внесен:
МКУО ЦОКО,
исполняющий обязанности
директора МКУО ЦОКО

В.А. Чернобровкина

СОГЛАСОВАНО
Председатель РТО
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

 /З.Л. Колотенко/



УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от 31.01.2016 № 82.10
начальник управления образования
/В.И.Титаренко/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителей образовательных организаций
и руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в целях правовой регламентации вопросов проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее – кандидаты) и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район (далее – руководители образовательных организаций).

1.3. Процедура проведения аттестации определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;
- объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.5. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Контроль соблюдения установленного порядка проведения аттестации осуществляет управление образования администрации

муниципального образования Славянский район (далее – управление образования).

1.7. Аттестацию проводит муниципальная аттестационная комиссия, образуемая управлением образования (далее – МАК).

1.8. Аттестация руководителя образовательной организации является обязательной и проводится один раз в пять лет.

1.9. Аттестация кандидата является обязательной и проводится до заключения с ним трудового договора.

1.10. Трудовой договор с кандидатом заключается учредителем в лице начальника управления образования только с работником, прошедшим аттестацию и отвечающим требованиям квалификационной характеристики к должности «руководитель» образовательной организации.

Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков.

1.11. Аттестация проводится в форме собеседования.

1.12. Решением МАК руководитель образовательной организации освобождается от прохождения аттестации, если в межаттестационный период:

- руководитель образовательной организации награжден ведомственной или региональной наградой (нагрудный знак или звание);
- руководитель образовательной организации победил в муниципальном (краевом) конкурсе руководителей образовательных организаций.

1.13. Основанием для проведения аттестации кандидата является поданное в МАК заявление кандидата по установленной форме (приложение № 1).

1.14. Основанием для аттестации руководителей является представление отделов управления образования, курирующих образовательные организации соответствующего типа (приложение № 3).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель» образовательной организации.

2. Организационное сопровождение аттестации.

2.1. Организационное сопровождение аттестации осуществляют управление образования, отделы управления образования, курирующие образовательные организации соответствующего типа (далее – курирующие отделы) и муниципальное казенное учреждение образования центр оценки качества образования города Славянска-на-Кубани (далее – МКУО ЦОКО).

2.2. Управление образования:

- разрабатывает нормативные и распорядительные документы по аттестации;
- формирует состав аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационное сопровождение аттестации;
- формирует списки аттестуемых руководителей и графики аттестации;
- оформляет представления для аттестации руководителей;
- проводит консультации для руководителей по аттестации.

2.3. МКУО ЦОКО:

- готовит проекты приказов управления образования по аттестации;
- формирует отчетную документацию по итогам проведения аттестации;
- обеспечивает информационно-аналитическое и организационное сопровождение аттестации;
- участвует в разработке нормативных и распорядительных документов по аттестации;
- проводит консультации для руководителей по аттестации.

3. Функции, полномочия, состав и порядок работы МАК

3.1. Основными функциями МАК являются:

- участие в разработке и экспертизе документов и материалов по аттестации;
- рассмотрение и установление соответствия документов и материалов, представленных на аттестацию, установленным требованиям;
- установление соответствия (несоответствия) кандидатов и руководителей квалификационной характеристике по должности «руководитель» образовательной организации.

3.2. МАК в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников управления образования, МКУО ЦОКО, муниципального казенного учреждения образования «Консультационно-методический центр» г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, представителя выборного органа районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ, представителей муниципальных образовательных организаций,

Персональный состав МАК утверждается приказом начальника управления образования.

3.3. Председателем МАК является начальник управления образования, секретарем назначается специалист МКУО ЦОКО (с правом совещательного голоса).

Председатель МАК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МАК;
- председательствует на заседаниях МАК;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых

МАК.

В отсутствие председателя МАК его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь МАК:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний МАК;
- информирует членов МАК и аттестуемых о месте, дате и времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседаний МАК.

Члены МАК лично участвуют в заседаниях.

3.4. Заседание МАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.5. Решения МАК принимаются простым большинством голосов членов МАК, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов кандидат, руководитель образовательной организации считается прошедшим аттестацию.

3.6. По результатам аттестации кандидатов МАК принимает решение:

- соответствует требованиям по должности «руководитель» образовательной организации;
- не соответствует требованиям по должности «руководитель» образовательной организации.

3.7. По результатам аттестации руководителей образовательных организаций МАК принимает решение:

- соответствует занимаемой должности «руководитель» образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель» образовательной организации.

МАК могут быть даны рекомендации аттестуемым руководителям по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации и другие.

3.8. Решение МАК оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. Решение МАК о результатах аттестации утверждается приказом управления образования.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

4.1. Установление даты аттестации.

4.1.1. Основанием для установления даты аттестации кандидата является наличие поступивших в МАК документов.

4.1.2. Дата проведения аттестации устанавливается МАК по аттестации индивидуально для каждого кандидата.

4.1.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации кандидата доводится до него секретарем МАК.

4.2. Прием и регистрация документов для проведения аттестации кандидата.

4.2.1. Кандидат предоставляет в МАК заявление о проведении аттестации по установленной форме.

4.2.2. Кандидат предоставляет в МАК анкету по установленной форме (приложение № 2).

Кандидат может дополнительно представить на заседание МАК характеристику с предыдущего места работы, а также любые документально зафиксированные результаты, подтверждающие его профессиональную компетентность и эффективность труда.

4.3. Проведение аттестации кандидата на соответствие должности «руководитель» образовательной организации.

4.3.1. При проведении аттестации кандидата МАК рассматривает анкетные данные, предоставленные аттестуемым по форме на соответствие квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

4.3.2. Проводит с кандидатом собеседование по вопросам требований, предъявляемых квалификационной характеристикой к должности «руководитель» образовательной организации и по вопросам профессиональной деятельности и законодательства, действующего в сфере образования (приложение № 5).

Вопросы для собеседования определяются членами МАК. При собеседовании задается не более 10 вопросов.

4.3.3. Кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации, если кандидат дал ответы на не менее 2/3 заданных вопросов, ответы были полными, демонстрирующими глубокие знания по данному вопросу.

4.3.4. Результаты собеседования заносятся в протокол заседания МАК.

4.3.5. Кандидат, занимавший ранее должность руководителя образовательной организации, имеющий заключение о соответствии занимаемой должности по итогам аттестации, действующее в течение пяти лет, в случае, если он вновь принимается на работу руководителем образовательной организации в течение трех месяцев после увольнения с должности руководителя образовательной организации, то он проходит аттестацию как руководитель образовательной организации по истечению срока действия предыдущей аттестации.

4.4. Документы, оформляемые по итогам аттестации кандидата.

4.4.1. Решение МАК оформляется протоколом не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения МАК.

4.4.2. Решение МАК по результатам аттестации кандидата утверждается приказом управления образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. Начальник управления образования может принять решение на основании решения муниципальной аттестационной комиссии о заключении

трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

4.4.3. Документ, оформляемый по итогам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации, в случае соответствия кандидата должности руководителя образовательной организации, на замещение которой он претендует - аттестационный лист (в 2 экз.) (приложение № 4).

4.4.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа управления образования кандидату лично передается аттестационный лист. Другой экземпляр аттестационного листа хранится в аттестационном деле кандидата. При заключении с кандидатом трудового договора аттестационный лист передается на хранение в личное дело руководителя образовательной организации.

4.4.5. Установленное кандидату соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, действительно в течение одного года (с даты утверждения решения МАК приказом управления образования).

4.4.6. Результаты аттестации кандидат вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций

5.1. Установление сроков аттестации.

5.1.1. Аттестация руководителей образовательных организаций, проводится в соответствии с графиком, который ежегодно утверждается управлением образования.

5.1.2. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока предыдущей аттестации руководителя управление образования передает утвержденный график аттестации в курирующие отделы.

5.2. Прием и регистрация документов для проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

5.2.1. Курирующие отделы не позднее пяти рабочих дней после получения списка аттестуемых руководителей:

- оформляют представления для аттестации руководителя;
- направляют представления для утверждения начальнику управления образования;
- знакомят с представлением аттестуемых руководителей;
- передают представления в МАК.

5.3. Проведение аттестации руководителей образовательных организаций

5.3.1. При проведении аттестации руководителей образовательных организаций МАК на заседании рассматривает предоставленные документы, заслушивает отчет аттестуемого руководителя образовательной организации за два предыдущих аттестации года по сравнительному анализу Показателей

деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение №№ 6, 7, 8, 9).

5.3.2. В форме устного собеседования с руководителем образовательной организации обсуждаются результаты сравнительного анализа самообследования, перспективы по повышению эффективности деятельности руководителя и эффективности работы образовательной организации.

5.3.3. В процессе собеседования МАК дает оценку результатам профессиональной деятельности аттестуемых руководителей образовательной организации (динамика развития возглавляемой организации, перспективы ее развития).

5.3.4. Руководитель образовательной организации соответствует занимаемой должности в случае, если 50% и более показателей деятельности образовательной организации имеют динамику роста либо статичны.

5.3.5. Результаты собеседования заносятся в протокол заседания МАК.

5.3.5. Установленное руководителю образовательной организации соответствие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, на основе оценки профессиональной деятельности действительно в течение пяти лет (с даты утверждения решения МАК приказом управления образования).

5.3.6. В случае наличия рекомендаций МАК по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, они заносятся в аттестационный лист.

5.3.7. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации предоставляет в МАК информацию о выполнении рекомендаций.

В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций МАК к нему применяется дисциплинарное взыскание.

В случае признания МАК по результатам аттестации руководителя образовательной организации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. Документы, оформляемые по итогам аттестации руководителя образовательной организации.

5.4.1. Решение МАК оформляется протоколом не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения МАК.

5.4.2. Решение МАК по результатам аттестации руководителя образовательной организации утверждается приказом управления образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4.3. Документ, оформляемый по итогам аттестации руководителя образовательной организации, в случае соответствия руководителя образовательной организации - аттестационный лист (в 2 экз.).

5.4.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа управления образования руководителю образовательной организации лично передается аттестационный лист. Другой экземпляр аттестационного листа и

приказ (выписка из приказа) управления образования о результатах аттестации передается на хранение в личное дело руководителя образовательной организации.

5.4.5. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования
Славянский район

В муниципальную аттестационную комиссию

(Ф.И. О.)

(должность)

Заявление

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя, _____

(наименование должности)

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а), номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность	
5. Курсы повышения квалификации по должности «руководитель» (название курсов, место прохождения, дата окончания)	
6. Общий стаж работы	
7. Стаж педагогической и (или) руководящей работы	
8. Имеющиеся звания, награды, поощрения (название ведомственной или государственной награды, год награждения)	
9. Дополнительные сведения о себе, которые желаете сообщить.	

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в приеме на работу.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для аттестации руководителя муниципальной образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (Ф.И.О. аттестуемого руководителя, занимаемая должность, место работы)

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____,
(полное наименование образовательной организации)

дата окончания _____,
полученная специальность _____,
квалификация по диплому _____

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления организацией _____
(наименование курсов, организация профессионального образования, год окончания)

Общий стаж работы _____

В том числе:

стаж педагогической работы: _____

стаж работы в занимаемой должности _____

стаж работы в данном учреждении _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

1. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств:

1.1. Профессиональные качества:

Компетентность руководителя в реализации государственной образовательной политики, в правовом регулировании деятельности современных образовательных организаций, экономического функционирования образовательных организаций, в эффективности управления современной образовательной организацией, в современных педагогических технологиях.

1.2. Деловые качества:

Умение руководить коллективом, авторитетность, способность к передаче профессионального опыта, этика поведения, стиль общения.

2. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

Начальник управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения представления «__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) руководитель муниципальной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления руководителя муниципальной организации с представлением
«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон, электронный адрес руководителя муниципальной организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования

Славянский район

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____

Муниципальной аттестационной комиссии при управлении образования администрации муниципального образования Славянский район

« ____ » _____ 20 ____ г. принято решение:

(Соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности, либо для кандидата соответствует требованиям по должности руководитель образовательной организации / не соответствует требованиям по должности руководитель образовательной организации)

Рекомендации муниципальной аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов муниципальной аттестационной комиссии.

Результат голосования:

количество голосов за _____, против _____.

Председатель

муниципальной аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Секретарь

муниципальной аттестационной комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Реквизиты приказа органа управления образования

М.П.

_____ *подпись начальника управления образования*

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

ВОПРОСЫ

для собеседования с кандидатами

1. Какие нормативные документы регламентируют образовательную деятельность образовательной организации?
2. Как формируется фонд оплаты труда в образовательной организации?
3. Каковы основные положения Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации?
4. Каковы основные положения правил по охране труда и пожарной безопасности необходимо соблюдать в образовательной организации?
5. В соответствии с каким учредительным документом решаются кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы деятельности образовательной организации и каковы основные положения данного документа?
6. Как осуществляется система планирования в образовательной организации?
7. Какой должна быть деятельность руководителя по развитию инновационного потенциала педагогического коллектива?
8. Как Вы представляете профессиональное развитие педагогических кадров в системе непрерывного профессионального образования?
9. Какова роль информационно-коммуникационных технологий в повышении эффективности управленческой деятельности?
10. Как может быть организовано взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами?
11. Каковы факторы, положительно и отрицательно влияющие на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни педагогического и ученического коллектива в образовательной организации?
12. Какой Вы видите систему стимулирования участников образовательного процесса в достижении оптимальных конечных результатов?
13. Вправе ли руководитель образовательной организации не допускать к работе педагогического работника, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
14. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательной организации?
15. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

16. Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в образовательной организации?

17. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

18. Каковы ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования?

19. Как в образовательной организации строится работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди обучающихся?

20. Опишите порядок расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися, и оформления документации по детскому травматизму.

21. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.

22. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность
руководителей образовательных организаций и руководителей
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Славянский район

Показатели

Деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)
(для средних школ)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующего аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл		
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/(%)	
1.19.3	Международного уровня	человек/%	2
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	человек/%	

	работников		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.29.1	Высшая	человек/%	
1.29.2	Первая	человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.30.1	До 5 лет	человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
2.4.2	С медиатекой	да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	

- Цветом выделены показатели, которые должны быть стабильны или иметь динамику в сторону роста.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

Показатели

**Деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)
(для основных школ)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующе го аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		

1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	
1.19.2	Федерального уровня	человек/(%)	

1.19.3	Международного уровня		человек/%	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся		человек/%	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся		человек/%	
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		человек/%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся		человек/%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:		человек	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		человек/%	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/%	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников		человек/%	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/%	2
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/%	
1.29.1	Высшая		человек/%	
1.29.2	Первая		человек/%	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/%	
1.30.1	До 5 лет		человек/%	
1.30.2	Свыше 30 лет		человек/%	
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей		человек/%	

	численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
2.4.2	С медиатекой	да/нет		
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м		

- Цветом выделены показатели, которые должны быть стабильны или иметь динамику в сторону роста

23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципальный образования Славянский район

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующего аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%		

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7	Общая численность педагогических работников, имеющих	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1	Высшая	человек/%	
1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	2
1.9.1	До 5 лет	человек/%	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	

- Цветом выделены показатели, которые должны быть стабильны или иметь динамику в сторону роста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Славянский район

Показатели

Деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 1 сентября года предшествующего аттестации	На 1 сентября в год аттестации
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек		
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек		
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек		
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек		
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек		
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек		
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%		
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%		
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности	человек/%		

	учащихся, в том числе:		
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	
1.8.5	На международном уровне	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	
1.9.5	На международном уровне	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	
1.10.5	Международного уровня	человек/%	

1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	
1.11.2	На региональном уровне	единиц	
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	
1.11.5	На международном уровне	единиц	
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.17.1	Высшая	человек/%	
1.17.2	Первая	человек/%	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30	человек/%	

	лет			
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%		
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:			
1.23.1	За 3 года	единиц		
1.23.2	За отчетный период	единиц		
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания :	да/нет		2
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц		
2.2.1	Учебный класс	единиц		
2.2.2	Лаборатория	единиц		
2.2.3	Мастерская	единиц		
2.2.4	Танцевальный класс	единиц		
2.2.5	Спортивный зал	единиц		
2.2.6	Бассейн	единиц		
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц		

2.3.1	Актовый зал		единиц	
2.3.2	Концертный зал		единиц	
2.3.3	Игровое помещение		единиц	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха		да/нет	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да/нет	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да/нет	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да/нет	
2.6.2	С медиатекой		да/нет	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да/нет	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да/нет	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да/нет	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		человек/%	

- Цветом выделены показатели, которые должны быть стабильны или иметь динамику в сторону роста