



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024

№ 2387

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения о семейных дошкольных группах
в образовательных организациях (учреждениях),
реализующих основные образовательные программы дошкольного
образования (детских садах)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления вариативных форм организации дошкольного образования для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, определения порядка создания семейных дошкольных групп, требований, предъявляемых к организации деятельности и ее финансирование **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положения о семейных дошкольных группах в образовательных организациях (учреждениях), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детских садах) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 17 мая 2012 г. № 990 «Об утверждении Положения о группах семейного воспитания».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Славянский район (Резец Д.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Титаренко В.И.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Славянский район



Р.И. Сняговский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 05.09.2024 № 2387

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейных дошкольных группах в образовательных организациях
(учреждениях), реализующих основные образовательные программы
дошкольного образования (детских садах)

1. Общие положения

1.1. Положение о семейных дошкольных группах (далее – Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями от 4 октября 2021 г. № 686);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и режиму воспитания и обучения семейной группы определены требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и др. действующими нормативными актами, обеспечивающими эпидемиологическое благополучие в семейной группе.

1.2. Семейные дошкольные группы могут открываться в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждение) для обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих образовательные организации; удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях; поддержку материнства и детства.

1.3. Семейные дошкольные группы открываются в Учреждении в целях:

- 1.3.1. поддержки многодетных семей;
- 1.3.2. предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- 1.3.3. развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- 1.3.4. расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития.

1.4. Семейные дошкольные группы Учреждения обеспечивают воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от двух месяцев до окончания образовательных отношений по месту проживания многодетной семьи.

2 Организация деятельности

2.1. Семейные дошкольные группы организуются в многодетной семье, имеющей трех и более детей в возрасте от двух месяцев до семи лет по месту проживания данной семьи. Допускается открытие семейной дошкольной группы в многодетной семье, имеющей одного или двух детей дошкольного возраста, при условии приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, в том числе не являющихся многодетными.

Для открытия семейной дошкольной группы один из родителей (законных представителей) многодетной семьи предоставляет следующие документы:

2.1.1. письменное заявление кандидата в воспитатели (младшие воспитатели) семейной группы;

2.1.2. копии свидетельств о рождении детей дошкольного возраста;

2.1.3. документы для трудоустройства в качестве воспитателя документ, удостоверяющий личность (паспорт); трудовую книжку (при наличии); документ об образовании; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; справку об отсутствии судимости; документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.2. При отсутствии среднего или высшего педагогического образования родитель (законный представитель) многодетной семьи может быть принят на должность младшего воспитателя и осуществлять присмотр и уход за детьми.

2.3. При приеме на работу воспитателем семейной группы детского сада кандидат в воспитатели проходит предварительный медицинский осмотр, после приема на работу – периодические медицинские осмотры, вакцинацию и аттестацию на знание санитарных норм и правил. Оформление (наличие) личной медицинской книжки – обязательно.

2.4. Семейная дошкольная группа создается после обязательного обследования жилищно-коммунальных (жилищно-бытовых) условий проживания многодетной семьи.

2.5. Для открытия семейной дошкольной группы и обследования жилищно-коммунальных условий приказом руководителя Учреждения создается соответствующая комиссия. Комиссия изучает предоставленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и при их соответствии назначает день для обследования жилищно-коммунальных условий проживания многодетной семьи. О проведении обследования жилищно-коммунальных условий комиссия уведомляет заявителя не менее чем за три рабочих дня до даты проведения обследования.

2.6. Обследование жилищно-коммунальных условий проживания

многодетной семьи осуществляется с точки зрения соответствия условий проживания санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях.

2.7. По итогам изучения документов и обследования жилищно-коммунальных условий комиссия в течение 5 рабочих дней готовит акт обследования жилищно-бытовых условий и заключение с выводами о возможности или невозможности открытия семейной дошкольной группы.

2.8. Положительное заключение комиссии является основанием для вынесения Постановления администрации муниципального образования Славянский район об открытии семейной дошкольной группы с последующим заключением Договора на организацию деятельности семейной дошкольной группы между кандидатом на должность воспитателя (младшего воспитателя) и Учреждением.

2.9. Отказ в удовлетворении заявления об открытии семейной дошкольной группы возможно в случаях:

2.9.1. несоответствия условий проживания для функционирования семейной дошкольной группы санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2.9.2. несоответствие заявителя требованиям трудового законодательства для занятия должности педагогического работника или учебно-вспомогательного персонала;

2.9.3. удаленность места проживания семьи от образовательной организации (проживание в другом административном округе, районе);

2.10. Отказ в удовлетворении заявления об открытии семейной дошкольной группы оформляется в виде отрицательного заключения комиссии «Об отказе в открытии семейной дошкольной группы». Заявитель уведомляется о решении в течение 5 рабочих дней с момента вынесения комиссией соответствующего заключения.

2.11. Общий срок рассмотрения заявления кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы и принятия решения об открытии (отказе в открытии) семейной дошкольной группы не должен превышать 30 дней.

3. Функционирование

3.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вносятся соответствующие дополнительные штатные единицы, не позднее 5 рабочих дней с момента вынесения постановления администрации муниципального образования Славянский район «Об открытии семейной дошкольной группы».

3.2. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы Учреждения назначается один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, отвечающий установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Трудовые отношения с родителем (законным представителем)

многодетной семьи – воспитателем семейной группы Учреждения регламентируются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с требованиями трудового законодательства и локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права.

3.4. Режим работы семейной дошкольной группы определяется при заключении трудового договора с работником (воспитателем/младшим воспитателем) в соответствии с режимом работы Учреждения из расчета количества часов на 1 ставку.

3.5. Содержание дошкольного образования в семейной дошкольной группе определяет образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

3.6. Учреждение оказывает методическую, консультативную и иную помощь воспитателям (младшим воспитателям) семейных дошкольных групп по вопросам организационно-образовательной деятельности, присмотра, ухода детей.

3.7. Контроль за функционированием семейных дошкольных групп, в том числе за качеством образовательной деятельности, а также за соответствием условий обучения, воспитания, присмотра и ухода санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом руководителя Учреждения.

3.8. Занятия с обучающимися семейных дошкольных групп и другие виды деятельности могут проводиться как в домашних условиях, так и в помещениях Учреждения. Воспитанникам семейных дошкольных групп предоставляется возможность использования инфраструктуры Учреждения, в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3.9. Время занятий и других видов деятельности, в том числе при привлечении к обучению воспитанников семейных дошкольных групп иных педагогических работников Учреждения, устанавливается расписанием таких занятий.

3.10. Прогулка воспитанников семейных дошкольных групп осуществляется исключительно на территории детских площадок внутридомовых территорий (скверов, парков). Для прогулки могут быть использованы детские площадки Учреждения.

3.11. Организация питания воспитанников семейных дошкольных групп возлагается на воспитателей этих групп в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими требованиями, и локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников семейных дошкольных групп осуществляется медицинским работником, закрепленным за Учреждением медицинской организацией для оказания первичной медико-санитарной помощи, и (или) медицинским работником по месту жительства многодетной семьи.

3.13. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из группы семейного типа временно переводятся в возрастные группы детского сада или для них организуется самостоятельная группа в помещении детского

сада.

4. Комплектование

4.1. В семейные дошкольные группы Учреждения зачисляются дети многодетной семьи, в которой открыта группа, а при наличии трех детей дошкольного возраста также дети из других семей в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Воспитанники семейных дошкольных групп входят в контингент обучающихся Учреждения.

4.3. Изменение образовательных отношений, в том числе перевод воспитанников в другие дошкольные группы Учреждения в случае закрытия семейной дошкольной группы и перевод в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Оплата труда воспитателей (младших воспитателей) семейной дошкольной группы осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

5.2. Ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности

6.1. Семейная дошкольная группа прекращает свою деятельность в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случаях:

6.1.1. расторжения договора на организацию деятельности семейной дошкольной группы;

6.1.2. лишения родителя (законного представителя), назначенного на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы, родительских прав;

6.1.3. увольнения воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.4. недоукомплектования семейной дошкольной группы (менее 3-х детей дошкольного возраста), в том числе в связи с зачислением одного или нескольких обучающихся семейной дошкольной группы на обучение по программам начального общего образования или приема на обучение в другую

организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

6.1.5. изменения статуса многодетной семьи;

6.2. Прекращение деятельности семейной дошкольной группы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

6.3. Воспитанники семейной дошкольной группы при прекращении ее деятельности вправе продолжить обучение, получать услуги по присмотру и уходу в других дошкольных группах Учреждения.

7. Права, обязанности, ответственность воспитателя (младшего воспитателя)

7.1. Права, обязанности и ответственность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы определяются трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

7.2. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы несет ответственность за исполнение в полном объеме возложенных на него трудовых обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В своей профессиональной деятельности воспитатель (младший воспитатель) семейной группы детского сада непосредственно подчиняется назначенному руководителем Учреждения старшему воспитателю Учреждения.

7.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников этой группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан реализовывать основную программу дошкольного образования Учреждения в полном объеме, вести необходимую документацию по учету проводимых занятий, под руководством старшего воспитателя и педагога-психолога осуществлять диагностику уровня и динамики развития детей.

7.6. Воспитатель (младший воспитатель) обязан на регулярной основе взаимодействовать с курирующим его работу назначенным руководителем Учреждения работником Учреждения, представителями администрации Учреждения.

7.7. Воспитатель (младший воспитатель) обязан незамедлительно оповещать курирующего его деятельность работника Учреждения о возникновении чрезвычайных ситуаций, собственном заболевании или заболевании детей, иных случаях, препятствующих нормальному функционированию семейной группы детского сада.

7.8. Воспитатель (младший воспитатель) обязан незамедлительно извещать курирующего деятельность семейной дошкольной группы работника об изменении места жительства, номера телефона, электронной почты, иных сведений, необходимых для взаимодействия воспитателя (младшего воспита-

теля) с курирующим его деятельность работником Учреждения, администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова