



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2023

№ 479

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка направления детей  
в дошкольные образовательные организации  
муниципального образования Славянский район**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, утвержденного протоколом Президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25 июня 2021 г. № 19, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 2 сентября 2022 г. № 2558 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок направления детей в дошкольные образовательные организации муниципального образования Славянский район согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Славянский район Ивашиной Г.В.:

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления образования и сайтах дошкольных образовательных организациях муниципального образования Славянский район;

2) проводить комплектование муниципальных дошкольных организаций в соответствии с действующим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Духнай С.С.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Е.А. Щурова

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Славянский район  
от 06.03.2023 № 479

**Порядок  
направления детей в дошкольные образовательные  
организации муниципального образования Славянский район**

Распределение детей в подведомственные дошкольные организации осуществляется в региональной информационной системе доступности дошкольного образования автоматизировано сразу по всем подведомственным дошкольным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних подведомственных дошкольных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной подведомственной дошкольной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной подведомственной дошкольной организации, в контингент воспитанников другой (других) подведомственной дошкольной организации на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке: проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной

направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)» (приложение).

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право».

Распределение детей в региональной информационной системе доступности дошкольного образования производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за подведомственными дошкольными организациями по первой подведомственной дошкольной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что подведомственная дошкольная организация или иная дошкольная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;

подведомственные дошкольные организации и иные дошкольные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направ-

ления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе доступности дошкольного образования.

По результатам распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в подведомственных дошкольных организациях или иных дошкольных организациях.

По завершению комплектования осуществляется печать указанных списков по каждой подведомственной дошкольной организации, участвующей в распределении, и иной дошкольной организации, либо по всем подведомственным дошкольным организациям, участвующим в распределении и иным дошкольным организациям.

При этом в списке указывается подведомственная дошкольная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в подведомственных дошкольных организациях, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования фиксируются реквизиты документа о направлении.

Распределение детей в подведомственные дошкольные организации до фиксации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список, не производится.

Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

Доукомплектование дошкольных образовательных организаций и перевод детей из одной образовательной организации в другую при наличии вакансий проводится в течение всего календарного года.

О документе, подтверждающем предоставление места в ДОУ, заявителя информирует руководитель ДОУ в любой доступной форме в течение трех рабочих дней после получения направления.

После извещения родителя о получении направления в ДОУ заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребенка в срок, не превышающий 30 календарных дней.

В случае неявки заявителя без уважительной причины ДОУ в течение указанного срока, заявление переводится в статус «очередник», при этом дата

постановки на учёт остаётся неизменной.

Направление сдается руководителем ДОУ по акту в управление образования.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет, наличием льгот или приоритета.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова