



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.12.2023

№ 2340

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 18 декабря 2023 г. № 5591 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования (далее – ДОУ) семьям лиц, относящихся к льготной категории.

2. Руководителям ДОУ, при оформлении льгот семьям руководствоваться настоящим Порядком.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» (Букач Д.Ф.) производить начисление льготной оплаты за пребывание детей в дошкольных учреждениях согласно настоящему Порядку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Духнай С.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник управления образования

Е.А. Щурова

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Славянский район  
от 19.12.2023 № 2340

## ПОРЯДОК

**по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального образования Славянский район от 18 декабря 2023 г. № 5591 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», в целях контроля управлением образования администрации муниципального образования Славянский район исполнения прав граждан, на получение льгот и мер социальной поддержки при оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях.

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования (далее – ДООУ) семьям в соответствии с настоящим Порядком.

### 2. Организация предоставления льготы

Предоставление льготы родителям (законным представителям) носит заявительный характер.

Для предоставления льготы в дошкольную образовательную организацию представляются следующие документы:

2.1 для детей – инвалидов - заключение медико-социальной экспертизы;

2.2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -

справка, подтверждающая статус ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.3 для малоимущих одиноких матерей:

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), где в графе отец стоит прочерк,

документ, подтверждающий статус малоимущей семьи;

2.4 для многодетных малоимущих семей, имеющих не менее двух детей дошкольного возраста:

справка о составе семьи;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий статус малоимущей семьи.

2.5 для детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в специальной военной операции - справка гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом или воинской частью;

2.6 для детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции - справка о пребывании в добровольческом формировании;

2.7 для детей военнослужащих, заключивших контракт и принявших участие в специальной военной операции, возложенной на Вооруженные Силы РФ - справку о прохождении военной службы по контракту;

2.8 для детей погибших – справка о гибели участника СВО.

Льгота родителям (законным представителям) устанавливается с момента представления заявления и полного пакета документов в дошкольную образовательную организацию.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу.

Решение о предоставлении льготы принимается руководителем дошкольной образовательной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления и оформляется приказом учреждения.

Сформированный пакет документов руководитель дошкольной образовательной организации представляет в течение 2 календарных дней со дня издания приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию управления и социально-культурной сферы» (далее – МКУ «ЦБУ и СКС»).

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы. В уведомлении родитель должен быть ознакомлен под роспись о том, что в случае не предоставления и (или) не своевременного предоставления льгота подлежит перерасчету и (или) возврату.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) ознакомить его с Порядком с соответствующей записью в журнале (приложение 2).

Основанием для отказа в предоставлении льготы является:  
отказ родителей (законных представителей) от льготы на основании заявления;

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

Для организации предоставления льготы дошкольная образовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право воспитанников на получение льготы;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготы, издает приказ о предоставлении льготы в течение трёх рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

учитывает период предоставления льготы с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов.

обеспечивает своевременное издание приказа о выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации. При выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации предоставление льготы в данной дошкольной образовательной организации прекращается.

Руководитель дошкольной образовательной организации несёт персональную ответственность за формирование соответствующего пакета документов для получения льготы и своевременное его предоставление в МКУ «ЦБУ и СКС».

МКУ «ЦБУ и СКС» производит начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с предоставленными документами.

### **3. Контроль и ответственность за предоставлением льготы**

Ответственность за определение права семьи на получение льготы и достоверность сведений возлагается на руководителей дошкольных образовательных организаций.

Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение предоставления льготы осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Славянский район.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова