

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.11.2023

№ 2140

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Славянский район в 2023-2024 учебном году**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 г. № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» (далее – Порядок) в целях обеспечения условий качественного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Славянский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов, обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию экстерном, обучающихся средних профессиональных образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию экстерном, обучающихся средних профессиональных образовательных организаций, выпускников прошлых лет (далее – участники итогового сочинения (изложения)), 6 декабря 2023г., 7 февраля 2024 г. и 10 апреля 2024 г. в средних общеобразовательных учреждениях, в местах проведения итогового сочинения (изложения) - МАОУ СОШ № 17 и на дому (далее – ОУ) - в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительностью 3 часа 55 минут. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники с ОВЗ) продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2. Определить местом хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) сейф в помещении МАОУ СОШ №17 (место проведения проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Славянский район).

3. Поручить руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Славянский район Духиной С.С. – заместителю начальника управления образования, среднего

муниципального образования Славянский район, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район Духнай С.С.:

4.1. Обеспечить контроль за созданием условий для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ, в том числе для участников с ОВЗ, в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Осуществить контроль организационно-технологического обеспечения итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить ведение видеозаписи во всех ОУ, в месте проведения и в месте проверки итогового сочинения (изложения).

• 4.4. Обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ и проверки итогового сочинения (изложения) в месте проверки итогового сочинения (изложения) до 1 марта учебного года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), проверке и оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации Краснодарского края (далее – РЦОИ) после их проверки.

4.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ не позднее семи дней после написания итогового сочинения (изложения) в декабре и феврале и не позднее пяти дней после написания итогового сочинения (изложения) в апреле с соблюдением режима информационной безопасности.

4.7. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организовать их уничтожение по истечении этого срока.

5. Муниципальному казенному учреждению образования центр оценки качества образования города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МКУО ЦОКО) (Хняч И.Н.):

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) и работу, связанную с освещением подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации.

5.2. Подготовить информацию о выборе тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Подготовить информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), не закончивших написание итогового сочинения (изложения), удалённых с итогового сочинения (изложения) или получивших «незачёт» на итоговом сочинении (изложении), и документы, подтверждающие причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), и предоставить в РЦОИ.

6. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения образования «Консультационно-методический центр» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район Ю.И. Рышковой:

6.1. Осуществить организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к подготовке и проверке итогового сочинения (изложения).

6.2. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки согласно отдельному приказу.

6.3. Подготовить информацию о результатах проверки итогового сочинения (изложения) по окончании проверки итогового сочинения (изложения) и передать на следующий день в общеобразовательные учреждения, но не позднее двенадцати календарных дней после написания итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 г. и 7 февраля 2024 г. и не позднее восьми календарных дней после написания итогового сочинения (изложения) 10 апреля 2024 г.

6.4. Провести содержательный анализ результатов итогового сочинения (изложения) и представить на РМО учителей русского языка и литературы.

• 7. Руководителям ОУ, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

7.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.2. Создать необходимые условия в ОУ для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для обучающихся с ОВЗ, в соответствии с установленными требованиями, обеспечить оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения).

7.3. Назначить приказом ОУ ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ.

7.4. Утвердить приказом ОУ комиссию по проведению итогового сочинения (изложения).

7.5. Направить членов комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов ОУ муниципального образования Славянский район согласно отдельному приказу управления образования.

7.6. Организовать прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения).

7.7. Организовать контроль за работой телефона «горячей линии» по вопросам итогового сочинения (изложения).

7.8. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), разместить материалы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) на информационных стендах и сайте ОУ.

7.9. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов ОУ муниципального образования Славянский район с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), и с Порядком под подпись.

7.10. Возложить ответственность на членов комиссии за качественное соблюдение Порядка.

7.11. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения в соответствии с установленными требованиями.

7.12. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и доставке бланков итогового сочинения (изложения).

7.13. Обеспечить ведение видеозаписей при проведении итогового сочинения (изложения).

7.14. Обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ до 1 марта учебного года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

7.15. Предоставить информацию о выборе тем итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в МКУО ЦОКО согласно отдельному письму управления образования администрации муниципального образования Славянский район.

7.16. Организовать доставку оригиналов и копий бланков регистрации и бланков записи в день проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №17 ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования муниципального образования Славянский район Духнай С.С.

7.17. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) после получения результатов итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7.18. Возложить ответственность на руководителей Белик Л.И. (МБОУ лицей № 1), Дубровину М.С. (МБОУ СОШ № 3), Шутенко И.В. (МБОУ лицей № 4), Катаеву Н.В. (МБОУ СОШ № 5), Скрипка Т.И. (МБОУ СОШ № 6), Погорелову О.В. (МБОУ СОШ №10), Яровую И.И. (МАОУ СОШ № 12), Гордничую Т.В. (МБОУ СОШ № 16), Демченко А.Н. (МАОУ СОШ № 17), Пышную Л.Н. (МБОУ СОШ № 18), Князькову Е.А. (МБОУ СОШ № 19), Шевцову А.Ю. (МБОУ СОШ № 20), Захарченкову Т.В. (МБОУ СОШ № 25), Рябцеву М.И. (МБОУ СОШ № 28), Васильева В.В. (МБОУ СОШ № 29), Кияшко Т.И. (МБОУ СОШ № 39), Рубайло О.Ф. (МБОУ СОШ № 43), Козлова В.Д. (МБОУ СОШ № 48), Черную Л.А. (МБОУ СОШ №51), Масленникову Н.Ю. (МБОУ СОШ № 56) за исполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова

Проект внесен:

МКУО ЦОКО

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч