



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 05.10.2023

№ 1844

г. Славянск-на-Кубани

**О работе муниципального наставнического центра
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказами управления образования от 14 сентября 2023 г. № 1660 «Об утверждении системы работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты, и по профилактике учебной неуспешности обучающихся в 2023-2024 учебном году», от 12 февраля 2021 г. № 251 «О создании наставнического центра по работе со школами с низкими образовательными результатами» и с целью оказания методической помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях (далее – ШНОР) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем муниципального наставнического центра Духнай С.С. – заместителя начальника управления образования.

2. Поручить Духнай С.С. – заместителю начальника управления образования:

2.1. Координацию организации и проведения наставнической работы со ШНОР.

2.2. Организацию работы по выявлению проблем в управленческой деятельности администраций ШНОР.

2.3. Организацию проведения мероприятий для управленческих команд ШНОР по повышению результативности их работы.

3. Назначить руководителем Школы кадрового управленческого резерва Марченко Е.Е. – начальника отдела общего образования.

4. Поручить Марченко Е.Е. – начальнику общего образования:

4.1. Организацию работы по созданию Школы кадрового управленческого резерва.

4.2. Отслеживание потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных учреждений и эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв.

4.3. Организацию и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд общеобразовательных учреждений, в том числе ШНОР.

5. Назначить модератором информационного ресурса наставнического центра Рычкова Ю.И. – исполняющего обязанности директора МКУО КМЦ.

6. Поручить Рычковой Ю.И. – исполняющему обязанности директора МКУО КМЦ:

6.1. Организацию методической помощи ШНОР.

6.2. Организацию и проведение работы по повышению профессиональной компетенции учителей-предметников ШНОР.

6.3. Организацию работы ШНОР по созданию проектов (методических продуктов), направленных на переход ШНОР в режим эффективного функционирования и организацию их трансляции для всех школ.

6.4. Организацию работы стажировочных площадок по обмену опытом деятельности по вопросам повышения качества образования в ШНОР.

7. Назначить куратором стажировочных площадок для ШНОР Хняч И.Н. – директора МКУО ЦОКО.

8. Поручить Хняч И.Н. – директору МКУО ЦОКО:

8.1. Информационно-технологическое сопровождение работы со ШНОР и стажировочных площадок по оказанию методической помощи ШНОР.

8.2. Информационно-технологическое сопровождение работы кураторов, назначенных для оказания адресной методической помощи ШНОР (на муниципальном уровне), в том числе школам, находящимся на постпроектном сопровождении в рамках реализации федерального проекта «500+».

8.3. Сбор и анализ информации по работе наставнического центра и стажировочных площадок.

9. Утвердить состав муниципального наставнического центра, кураторов для оказания методической помощи ШНОР и список стажировочных площадок для оказания методической помощи управленческим командам ШНОР (приложение 1).

10. Утвердить план мероприятий наставнического центра по работе со ШНОР на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
управления образования



Е.А. Щурова

МКУО ЦОКО,
директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Славянский район
от 05.10.2023 № 1844

1. Состав муниципального наставнического центра (МНЦ)

№	Состав МНЦ	Организация	Виды деятельности
I. Руководитель муниципального наставнического центра			
1	Духнай С.С.	Заместитель начальника управления образования	Организация проведения наставнической работы со ШНОР, выявление проблем в управленческой деятельности администраций ШНОР
Руководитель Школы кадрового управленческого резерва			
2	Марченко Е.Е.	Начальник отдела общего образования управления образования	Организация работы по организации работы Школы кадрового управленческого резерва. Организация и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд ОУ, в том числе ШНОР
Куратор стажировочных площадок			
3	Хняч И.Н.	Директор МКУО ЦОКО	Организация работы стажировочных площадок по обмену опытом деятельности по вопросам повышения качества образования в ШНОР. Организация работы кураторов ШНОР
II. Кураторы ШНОР:			
1	Марченко Е.Е. Кравченко Е.С. Рычкова Ю.И. Хняч И.Н. Чернобровкина В.А. Васюк Л.А.	Отдел общего образования Отдел общего образования МКУО КМЦ МКУО ЦОКО МКУО ЦОКО МКУО ЦОКО	Исследовательская деятельность. Консультативная деятельность.
Руководители управленческих команд школ-наставников (стажировочных площадок)			
2	Белик Л.И. Шутенко И.В. Скрипка Т.И. Яровая И.И. Шестаков Э.А. Васильев В.В.	Директор МБОУ лицей № 1 Директор МБОУ лицей № 4 Директор МБОУ СОШ № 6 Директор МАОУ СОШ № 12 Директор МБОУ ООШ № 14 Директор МБОУ СОШ № 29	Консультативная деятельность. Работа стажировочных площадок

№	Состав МНЦ	Организация	Виды деятельности
III. Модератор информационного ресурса МНЦ			
1.	Рычкова Ю.И.	Исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ	Информационное обеспечение, методическая помощь ШНОР. Распространение лучших методических продуктов ШНОР для использования в ОО

2. Состав кураторов для оказания методической помощи администрациям ШНОР

№	ФИО куратора	Должность	Курируемая школа	Примечание
1	Марченко Е.Е.	Начальник отдела общего образования	МБОУ СОШ № 5 МБОУ СОШ № 56	
2	Кравченко Е.С.	Главный специалист отдела общего образования	МБОУ ООШ № 38 МБОУ СОШ № 48	
3	Рычкова Ю.И.	Исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ	МБОУ ООШ № 8 МБОУ ООШ № 30	
4	Хняч И.Н.	Директор МКУО ЦОКО	МБОУ СОШ № 39 МБОУ СОШ № 20	
5	Чернобровкина В.А.	Заместитель директора МКУО ЦОКО	МБОУ ООШ № 11 МАОУ СОШ № 17* МБОУ ООШ № 7*	
6	Васюк Л.А.	Главный специалист МКУО ЦОКО	МБОУ ООШ № 22 МБОУ ООШ № 50	

* МАОУ СОШ № 17, МБОУ ООШ № 7 находятся на постпроектном сопровождении как участники проекта «500+» в 2023 году

3. Стажировочные площадки для оказания методической помощи управленческим командам ШНОР

№	Стажировочная площадка (школа-наставник)	Курируемая школа (ШНОР)
1	МБОУ лицей № 1	МБОУ СОШ № 5
2	МБОУ лицей № 4	МБОУ СОШ № 20, МБОУ СОШ № 56
3	МБОУ СОШ № 6	МБОУ ООШ № 22, МБОУ ООШ № 30
4	МАОУ СОШ № 12	МБОУ СОШ № 39, МБОУ СОШ № 48
5	МБОУ ООШ № 14	МБОУ ООШ № 11, МБОУ ООШ № 8
6	МБОУ СОШ № 29	МБОУ ООШ № 50, МБОУ ООШ № 38

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Славянский район
от 05.10.2023 № 1844

План мероприятий
муниципального наставнического центра (МНЦ)
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
I.	Исследовательская деятельность			
1.	Выявление и анализ профессиональных управленческих дефицитов администраций ШНОР	Сентябрь-октябрь 2023 г.	УО	Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования
2.	Проведение ежегодных мониторингов состояния школ для выявления и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях	Август-сентябрь 2023 г.	МКУО ЦОКО	И.Н. Хняч – директор МКУО ЦОКО Чернобровкина В.А. – заместитель директора МКУО ЦОКО
3.	Выявление динамики образовательных результатов в ШНОР. Мониторинги. Анализ результатов оценочных процедур в течение учебного года	В течение учебного года	МКУО ЦОКО	Чернобровкина В.А. – заместитель директора МКУО ЦОКО Васюк Л.А. – главный специалист МКУО ЦОКО
4.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов (учителей русского языка и математики). Оценка предметных компетенций педагогических работников в ШНОР	В течение учебного года	МКУО КМЦ	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ
5.	Изучение нормативных документов по повышению качества образования, разработанные в ШНОР, верификация антирисковых программ и оказание методической помощи по ликвидации рисков в ШНОР	Сентябрь-октябрь 2023 г.	МКУО ЦОКО	Чернобровкина В.А. – заместитель директора МКУО ЦОКО Кураторы ШНОР
6.	Проведение мониторингов в ШНОР: - мониторинги результативности участия педагогов ШНОР в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней; - мониторинги участия педагогов,	2 раза в год	МКУО КМЦ	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
	работающих в ШНОР, в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности, в том числе курсов повышения квалификации			
7.	Анализ выполнения мероприятий антирисковых программ ШНОР и Дорожной карты по работе со ШНОР	После каждой четверти	МКУО ЦОКО	Чернобровкина В.А. – заместитель директора МКУО ЦОКО Кураторы ШНОР
8.	Оценка эффективности деятельности администрации общеобразовательного учреждения по вопросам реализации внутренней системы оценки качества образования и профилактики учебной неуспешности обучающихся	По графику МКУО ЦОКО	Школы № 5, 8, 14, 18, 22, 25, 29, 38, 44, 48, 56	Чернобровкина В.А. – заместитель директора МКУО ЦОКО
II.	Проектная деятельность			
1.	Проведение заседаний муниципального наставнического центра по вопросам работы с управленческими командами ШНОР и по повышению индекса социального благополучия ОО	Не менее 2-х раз в учебном году	ОУ	Духнай С.С. – заместитель начальника УО Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО
2.	Разработка планов по повышению качества образования, программ перехода школы в режим эффективного функционирования и развития (совместно с кураторами и наставниками школ)	В начале учебного года	ШНОР	Администрация ШНОР Кураторы ШНОР Члены управленческих команд школ-наставников
3.	Изучение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в ШНОР (выездные мероприятия: часы контроля, дни специалиста, экспертиза уроков и документов по обеспечению качества образования, исследование компетенций учителей, методические выезды)	По плану УО	ШНОР	Духнай С.С. – заместитель начальника УО Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ
4.	Организация работы стажировочных площадок на базе школ-наставников	В течение учебного года	Школы-наставники	Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО
5.	Проведение единого дня посещения стажировочных площадок ШНОР (Единый методический день по вопросам профилактики учебной неуспешности и повыше-	2 раза в год	Школы-наставники	Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО Руководители школ-наставников

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
	ния объективности оценочных процедур)			
6.	Организация и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд ШНОР	В течение учебного года	УО	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ
7.	Обмен опытом ШНОР по повышению качества образования, по переходу школы в режим эффективного функционирования и развития (методический марафон, вебинары, мастер – классы, тренинги по устранению факторов, снижающих риски школ)	В течение учебного года	УО	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования. Кураторы ШНОР
8.	Оказание методической помощи ШНОР: - проведение семинаров, круглых столов по вопросам повышения качества образования, в том числе на базе ШНОР; - работа РМО; - работа постоянно действующего семинара для заместителей директоров по УВР; - работа консультационных пунктов по подготовке к ГИА; - работа тьюторов по предметам (муниципальное сообщество тьюторов); - работа по муниципальной программе «Наставничество»	В течение учебного года	УО ШНОР	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ Хняч И.Н. – директор МКУО ЦОКО Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования
9.	Собеседование с руководителями ШНОР по вопросам подготовки выпускников 9, 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации и выполнения Дорожных карт по повышению качества образования	Март 2024 г.	УО	Духнай С.С. – заместитель начальника УО
10	Выездные мероприятия в ШНОР (встречи с педагогическими коллективами ШНОР по вопросам повышения качества образования)	По отдельному графику	ШНОР	Духнай С.С. – заместитель начальника УО
III.	Консультационная деятельность			
1.	Проведение наставниками и кураторами индивидуальных очных и дистанционных консультаций для	В течение учебного года	ШНОР	Члены управленческих команд школ-наставников.

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
	администраций ШНОР по вопросам повышения качества образования (по запросам ШНОР)			Кураторы ШНОР
2.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций педагогов ШНОР по вопросам повышения качества образования и подготовки к ГИА и оценочным процедурам (через тьюторов, РМО, выездные мероприятия в ШНОР)	В течение учебного года	ШНОР МКУО КМЦ	Кураторы ШНОР
IV.	Информационная деятельность			
1.	Информирование администраций ШНОР о сроках и порядке работы МНЦ, а также порядке осуществления консультативной помощи ШНОР (через совещания, письма, приказы)	В течение учебного года	УО	Духнай С.С. – заместитель начальника УО И.Н. Хняч – директор МКУО ЦОКО
2.	Распространение опыта об эффективных способах решения управленческих задач	В течение учебного года	МКУО КМЦ	Духнай С.С. – заместитель начальника УО Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования
3.	Организация работы по включению педагогов ШНОР в сетевые сообщества	В течение учебного года	МКУО КМЦ	Рычкова Ю.И. – исполняющий обязанности директора МКУО КМЦ
V.	Деятельность Школы кадрового управленческого резерва			
1.	Отслеживание потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных организаций и эффективности деятельности педагогических работников ОО, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв	В течение учебного года	УО	Духнай С.С. – заместитель начальника УО Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования
2.	Организация работы Школы кадрового управленческого резерва (семинары, заседания, консультации)	В течение учебного года по отдельному плану	УО	Марченко Е.Е. - начальник отдела общего образования

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч