



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.11.2023

№ 2057

г. Славянск-на-Кубани

О проведении оценки эффективности деятельности администраций общеобразовательных учреждений по организации информационно-разъяснительной работы и по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Славянский район в 2023-2024 учебном году

Согласно приказу управления образования от 13 сентября 2023 г. № 1654 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования в муниципальном образовании Славянский район», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 3 ноября 2023 г. № 47-01-13-21494/23 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА в 2024 году» с целью повышения эффективности деятельности администрации общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации 2024 года п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить контроль за организацию информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район, ответственного за государственную итоговую аттестацию, Духнай Светлану Сергеевну.

2. Возложить контроль за подготовкой обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА на начальника отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Славянский район Марченко Екатерину Евгеньевну.

3. Возложить ответственность за методическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА на исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения образования «Консультационно-методический центр» города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район Рычкову Юлию Исмаиловну.

4. Возложить ответственность за организацию психологического сопровождения выпускников 9, 11 классов при подготовке и проведении ГИА на педагогов-психологов общеобразовательных учреждений (далее – ОУ).

5. Назначить ответственными за организационно-информационное сопровождение и проведение оценки эффективности деятельности администрации ОУ по организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА по программам среднего общего образования на главного специалиста МКУО ЦОКО Хижняк Валентину Викторовну, по программам основного общего образования на главного специалиста МКУО ЦОКО Шматову Марию Николаевну.

6. Провести в 2023-2024 учебном году оценку эффективности деятельности администраций ОУ по организации информационно-разъяснительной работы и по подготовке к ГИА по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5, 10, 12, 16, 20, 39, 51, 56, МБОУ ООШ № 7, 11, 38, 44, 46 согласно графику (приложение 1).

7. Провести оценку эффективности деятельности администрации ОУ по организации информационно-разъяснительной работы и по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования по отдельным критериям выборочно (экспресс-выезды).

8. Руководителям муниципальных ОУ, реализующих образовательные программы среднего общего и основного общего образования, своевременно подготовить документы, необходимые для качественного проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА (приложение 2, 3). Использовать таблицу «Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 - 2024 учебном году» и «Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году» для самоанализа работы ответственных за организацию проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Е.А. Щурова

Проект внесен:
МКУО ЦОКО,
директор МКУО ЦОКО

И.Н. Хняч

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Славянский район
от 08.11.2023 № 2057

ГРАФИК
проведения оценки эффективности деятельности
администраций общеобразовательных учреждений
по организации информационно-разъяснительной работы
и по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году

№	сроки	ГИА-11	ГИА-9
1.	ноябрь	МБОУ СОШ № 56 МБОУ СОШ № 10	МБОУ СОШ № 51 МБОУ ООШ № 7 МБОУ СОШ № 20
2.	декабрь	МБОУ СОШ № 51 МБОУ СОШ № 5	МБОУ ООШ № 11 МБОУ ООШ № 38
3.	январь	МБОУ СОШ № 39	МБОУ СОШ № 39 МБОУ ООШ № 46
4.	февраль	МАОУ СОШ № 12 МБОУ СОШ № 16	МБОУ ООШ № 44

Директор МКУО ЦОКО

И.Н. Хняч

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Славянский район
от 08.11.2023 № 2057

Оценка эффективности деятельности администрации ОУ _____
по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам
подготовки и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году

дата _____

Критерии	Эталонные показатели	Отметка о выполнении
Нормативно-правовая база ОУ по подготовке к ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ)		
Федеральные документы	Правильно оформленные в соответствии с региональными рекомендациями (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы) и систематизированные по папкам согласно перечню	
Региональные документы		
Муниципальные документы		
Работа администрации ОУ по подготовке к ГИА:		
1. Документы ОУ	<p>1. Приказ ОУ «О назначении ответственного за организацию подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательном учреждении».</p> <p>2. Приказ ОУ «О назначении ответственных за ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательном учреждении».</p> <p>3. Приказ об ответственном за ведение школьного сайта (раздел ГИА)</p> <p>4. Анализ результатов ГИА-9 2023 года (в соответствии с предъявляемыми требованиями, хранятся не менее 5 лет).</p> <p>5. План подготовки и проведения ГИА-9 на 2024 год (Дорожная карта), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2022-2023 учебном году и учета результатов ОГЭ и ГВЭ в 2023 году.</p> <p>6. План информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА-9 2023 года.</p> <p>7. Пакет документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>8. Папка с заявлениями на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (не позднее 31 января 2024 года), в том числе папка с заявлениями предыдущего учебного года.</p> <p>9. Папка с заявлениями учащихся 9-х классов на участие в ГИА (прошлогодние в том числе).</p> <p>10. Наличие журналов регистрации выпускников, участвующих в ГИА-9 2023 и 2024 годов (Ф.И.О. выпускника, класс, дата подачи заявления, перечень выбранных предметов, дата подачи апелляции, факт ознакомления с результатами рассмотрения апелляции, факт ознакомления с результатами ОГЭ (ГВЭ)).</p> <p>11. Наличие протоколов и приказов об ознакомлении с результатами ГИА-9 за 5 предыдущих лет (могут использоваться для аттестации педагогов)</p>	

2. Работа «Горячей линии» по вопросам ИС и ГИА-9 в ОУ	<p>Наличие школьной действующей «Горячей линии» по вопросам ИС и ГИА-9 (отдельный номер телефона, закрепленный специалист, утвержденный приказом ОО)</p> <p>Размещение информации о действующих «Горячих линиях» по вопросам ИС и ГИА-9 регионального, муниципального и школьного уровней на сайте ОО и информационном стенде ОО (номер телефона, ФИО, график работы)</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает».</p> <p>Ведение журнала регистрации звонков на «горячую» линию ОУ.</p>	
3. Работа администрации ОУ с учителями (протоколы совещаний, педсоветов, ШМО)	<ul style="list-style-type: none"> • Протоколы совещаний при директоре; • протоколы педсоветов; • протоколы совещаний с учителями-предметниками (вопросы организации работы по подготовке к ГИА, ознакомление с Порядком проведения ГИА (от 4 апреля 2023 г. № 232/551), Положением о системе общественного наблюдения, информирование об административной ответственности за нарушение процедуры ОГЭ, ГВЭ, ознакомление учителей-предметников с изменениями в КИМах ОГЭ 2024 года, демоверсиями, кодификаторами по всем предметам ОГЭ 2024 года (имеются ли листы ознакомления с подписями учителей)); • протоколы заседаний школьных методобъединений <p>Наличие папок с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участников).</p> <p>2. Организация оценки знаний нормативных документов по организации и проведению ГИА-9 учителей, работающих в 9-х кл., и классных руководителей 9 кл.</p>	
4. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 9-х классов по подготовке к ГИА	<p>Протоколы ученических собраний в 9-х классах по информированию обучающихся по темам:</p> <p>I-II четверть «Основные вопросы проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формах проведения ГИА-9; - об участниках ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; - о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ) - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 (в том числе разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания ГИА-9) <p>«Итоговое собеседование по русскому языку»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о запретах для участников ИС (в том числе о возможном удалении за нарушение Порядка при проведении ИС)! - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном год; <p>III четверть «Процедура проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена; <p>IV четверть «Сроки и продолжительность экзаменов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене (уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!); - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; - о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период). <p style="text-align: center;">«Апелляции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций <p>2. Качество оформления протоколов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется ссылка на нормативные документы полностью с реквизитами; - содержание протокола раскрывает суть вопроса; - структура протокола соответствует требованиям; - содержание протокола представлено в доступной форме для слушателей (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов); - информирование участников о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок. <p>3. Наличие листов ознакомления с указанием темы, даты, повестки дня собрания, Ф.И.О. и подписей всех участников собрания, а также информации, требующей подтверждения об ознакомлении (сформулирована специалистами МОНиМП КК (письмо от 03.11.2023 г. № 47-01-13-21494/23) п. 5 рекомендаций по организации и проведению ИРР)</p> <p>4. Проведение ОУ опроса среди обучающихся 9 классов (в свободной форме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9; - о знаниях основных нормативных документов; - о правилах заполнения бланков; - о правилах поведения на ГИА. <p>5. Наличие справок по результатам анализа анкетирования.</p>	
<p>5. Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)</p>	<p>Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всеми обучающимися 9-х классов, организует и проводит заместитель директора, отвечающий за подготовку и проведение ГИА-9 в ОУ (не менее одного раза в четверть). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов, а также о возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов.</p> <p>При проведении тренировочных мероприятий ОГЭ по всем предметам необходимо обеспечить заполнение бланков участниками.</p> <p>Административный контроль ведения тренировочных занятий учителями-предметниками</p>	
<p>6. Учет выпускников с ОВЗ и проведение</p>	<p>1. Наличие обучающихся с ОВЗ (Ф.И.О., класс)</p>	

<p>с ними и их родителями дополнительной информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий для сдачи экзаменов)</p>	<p>2. Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9</p> <p>3. Информационно-разъяснительная работа, проводимая с обучающимися с ОВЗ и их родителями (протоколы, справки)</p>	
<p>7. Работа ОУ с родителями по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>1. Протоколы родительских собраний в 9 классах по темам:</p> <p>I-II четверть «Основные вопросы проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о формах проведения ГИА-9; - об участниках ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; - о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ) - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 (в том числе разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания ГИА-9) <p>«Итоговое собеседование по русскому языку»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о запретах для участников ИС (в том числе о возможном удалении за нарушение Порядка при проведении ИС)! - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном год; <p>III четверть «Процедура проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена; <p>IV четверть «Сроки и продолжительность экзаменов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене (уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!); - о перечне запрещенных средств в ППЭ; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; - о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период). <p style="text-align: center;">«Апелляции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами; 	

	<p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций.</p> <p>Протоколы родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: - «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», - «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», - «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»</p> <p>2. Качество оформления протоколов: - имеется ссылка на нормативные документы полностью с реквизитами; - содержание протокола раскрывает суть вопроса; - структура протокола соответствует требованиям; - содержание протокола представлено в доступной форме для слушателей (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).</p> <p>3. Наличие листов ознакомления с указанием темы, даты, повестки дня собрания, Ф.И.О. и подписей всех родителей (законных представителей) выпускников, а также информации, требующей подтверждения об ознакомлении (сформулирована специалистами МОНиМП КК (письмо от 03.11.2023 г. № 47-01-13-21494/23) п. 5 рекомендаций по организации и проведению ИРР).</p> <p>4. Наличие уведомлений для отсутствовавших родителей.</p> <p>6. Другие мероприятия с родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА (семинары, круглые столы, общешкольные собрания, индивидуальные беседы).</p>	
8. Работа с обучающимися с низкой мотивацией к обучению	<p>1. Список обучающихся с низкой мотивацией к обучению.</p> <p>2. План работы с обучающимися с низкой мотивацией к обучению, утвержденный приказом.</p> <p>3. Мониторинг успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой мотивацией к обучению, в том числе за предыдущий год.</p> <p>4. Копии информационных писем по результатам К/Р, которые вручаются родителям обучающихся с низкой мотивацией к обучению.</p> <p>5. Тетради для дополнительных занятий учащихся.</p> <p>6. Диагностические карты на обучающихся с низкой мотивацией к обучению.</p> <p>7. Приказы, справки по организации и контролю данной работы.</p>	
9. Работа с мотивированными обучающимися на получение высоких баллов	<p>1. План работы с обучающимися, мотивированными на получение высоких баллов по ГИА-9.</p> <p>2. Списки претендентов на получение высоких результатов по ГИА-9.</p> <p>3. Формы работы с мотивированными обучающимися (карты успешности).</p>	
10. Информирование на официальном сайте ОО: наличие на главной странице официального сайта разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ)	<p>Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» школы, УО (районный уровень) и краевого министерства; муниципальные, региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО), школьные документы об организации и проведении ИС в ОУ; в соответствии с Порядком должна быть размещена следующая информация: о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2023 г.; о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании- до 30 декабря 2023 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – до 1 февраля 2024 г.;</p> <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» школы, МОУО и министерства; муниципальные, региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК</p>	

	<p>ЦОКО), а также школьные документы; в соответствии с Порядком должна быть размещена следующая информация: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 1 февраля 2024 г. (в основной период); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 июля 2024 г. (в дополнительный период); о сроках проведения ГИА-9 – до 8 января 2024 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2024 г., в основной период – до 20 апреля 2024 г., в дополнительный период – до 30 августа 2024 г.; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2024 г., в основной период – до 20 апреля 2024 г., в дополнительный период – до 30 августа 2024 г. Также необходимо разместить на сайте: - информацию о ФИО лица, ответственного за подготовку ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) в ОО, его контактный номер телефона, номер рабочего кабинета, график приема; - новости ГИА-9 (информация размещенная самой ОО); - материалы информационно-разъяснительной работы для участников ГИА-9 и их родителей; - результаты ГИА-9; - ссылки на официальные федеральные и региональные сайты. Требования к оформлению страниц по вопросам ГИА-9: - своевременное обновление информации по мере публикации новых распорядительных документов и инструктивных материалов; - материал на сайте должен быть систематизирован, структурирован, эстетически оформлен</p>	
<p>11. Общие сведения об информационном стенде по ГИА</p>	<p><u>Должно быть размещено:</u> 1. Информация о ГИА-9: - информация об ответственных лицах за организацию и проведение ГИА-9, телефоны «горячей» линии в: Школе (ФИО, телефон, кабинет) - УО (на муниципальном уровне) - МОНИМП КК, ГКУ КК ЦОКО (региональный уровень) - сроки и места подачи заявлений на участие в ГИА-9 - сроки сдачи ГИА-9 - формы ГИА-9 - участники ГИА-9 - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9 - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС - выбор предметов для сдачи ГИА-9 2. Объявление о нахождении в школьной библиотеке (сайтах ОУ, МОУО) нормативно-правовых документов 3. График консультаций, дополнительных занятий для учащихся 9 классов (может быть на стенде по расписанию занятий) <u>может быть размещено (по мере необходимости):</u> - интернет-ресурсы для участников ГИА-9 - правила поведения обучающихся на ГИА - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляции - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 - об общественном наблюдении за процедурой проведения ГИА-9</p>	

Каждый документ (материал) должен быть помещен в отдельную папку с указанием реквизитов на первой странице наименования документа (материала) и его реквизитов.							
Оценка оформления стендов по ГИА в предметных кабинетах	Наличие справок и/или приказов по проверке стендов в предметных и учебных кабинетах по подготовке к ГИА						
14. Оформление информационных блоков по подготовке к ГИА в библиотеке	<p>1. Наличие в библиотеке оформленного информационного блока по подготовке к ГИА-9 в виде стенда или уголка.</p> <p>2. Наличие полных версий действующих нормативных документов, методических материалов;</p> <p>3. Информационный блок должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего блока.</p> <p>4. Заголовок информационного стенда должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо. Каждый раздел должен иметь название, отражающее его содержание.</p> <p>5. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, закрепленных на стенде).</p> <p>6. Информационный стенд должен содержать информационные материалы по обеим формам проведения ГИА: ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>6.1. Материалы для подготовки обучающихся к ГИА-9: - демоверсии КИМов; спецификации по учебным предметам; тренировочные задания для подготовки к ГИА по каждому учебному предмету, рекомендованные Федеральным институтом педагогических измерений; материалы, а также дополнительные материалы для самостоятельной подготовки к сдаче ГИА по каждому предмету.</p> <p>7. Перечень профессиональных образовательных организаций со списком ссылок на их интернет-сайты.</p> <p>8. Сведения об основных информационных ресурсах http://obrnadzor.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); http://fipi.ru/ – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»); https://edu.gov.ru/ – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации; https://minobr.krasnodar.ru/ – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; http://www.gas.kubannet.ru/ – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования; http://www.iro23.ru/ – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края; https://t.me/minobr.kubanoofficial/ - официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; https://vk.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»; https://ok.ru/giakuban/ официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»; а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1169 1910 1161 1939">Наименование ресурса</th> <th data-bbox="1169 1910 1525 1939">Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1169 1939 1161 2022">1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разде-</td> <td data-bbox="1169 1939 1525 2000">https://obrnadzor.ru/navigator-gia/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 2022 1161 2054"></td> <td data-bbox="1169 2022 1525 2054">https://fipi.ru/oge</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ресурса	Ссылка	1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разде-	https://obrnadzor.ru/navigator-gia/		https://fipi.ru/oge
Наименование ресурса	Ссылка						
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разде-	https://obrnadzor.ru/navigator-gia/						
	https://fipi.ru/oge						

	лам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»		
	2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ» , где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	https://fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-oge	
	3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы» , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2023 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory	
	4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9 , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-9	

Выводы, рекомендации:

Ф.И.О. проверяющего, подпись

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. подпись

Приложение 3
 к приказу управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Славянский район
 от 08.11.2023 № 2057

Оценка эффективности деятельности администрации ОУ _____
 по организации информационно-разъяснительной работы по вопросам
 подготовки и проведения ГИА-11 в 2023 – 2024 учебном году

дата _____

Критерии	Эталонные показатели	Отметка о выполнении
Федеральные документы	Нормативно-правовая база ОУ по подготовке к ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) Правильно оформленные в соответствии с региональными рекомендациями (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы) и систематизированные согласно перечню	
Региональные документы		
Муниципальные документы		
Итоговое сочинение (изложение)		
Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)		
Папка с заявлениями, журналом регистрации, мониторингами и т.д.		
1. Документы ОУ	Работа администрации ОУ по подготовке к ГИА: 1. Приказ ОУ «О назначении ответственного за организацию подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования в общеобразовательном учреждении». 2. Приказ об ответственном лице за ведение раздела по ГИА-11 на официальном сайте	

	<p>ОУ и его своевременное обновление.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ результатов ГИА-11 2023 года (в соответствии с предъявляемыми требованиями). 4. План подготовки и проведения ГИА-11 2024 года (дорожная карта). 5. План информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА-11 2024 года. 6. Приказ ОУ «О назначении ответственных за ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования в образовательном учреждении». 7. Приказ ОУ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году». 8. Приказ ОУ «Об организации обучения заполнению бланков ГИА-11 2024 года». 9. План по повышению качества образования (в ОУ, показавших низкие результаты на ГИА-11 2023 года). 10 Заявления выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении) до 21 ноября 2023г. 11. Информирование выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение со справкой. об их участии в итоговом сочинении (изложении) по желанию (при наличии таковых). 12. Заявления выпускников на участие в ГИА. 13. Наличие единого журнала регистрации выпускников, участвовавших в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11 2023 года и участвующих в итоговом сочинении (изложении) в ГИА-11 2024 года (Ф.И.О. выпускника, класс, дата подачи заявления, перечень выбранных предметов, дата подачи апелляции. факт ознакомления с результатами рассмотрения апелляции, факт ознакомления с результатами ЕГЭ). 14. Наличие протоколов ознакомления с результатами ГИА-11 за 5 предыдущих лет. 15. Журнал регистрации звонков на «горячую» линию ОУ. 	
<p>2. Работа администрации ОУ с учителями-предметниками (протоколы совещаний, педсоветов, ШМО)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протоколы совещаний при директоре; протоколы педсовета; протоколы совещаний с учителями-предметниками; протоколы заседаний школьных методобъединений (вопросы организации работы по подготовке к ГИА, ознакомление с Порядком проведения ГИА, Положением о системе общественного наблюдения, информирование об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ, ознакомление учи- 	

	<p>телей-предметников с изменениями в КИМах ЕГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ 2023 года и с демоверсиями, кодификаторами по всем предметам ЕГЭ 2024 года)</p> <p>2. Организация оценки знаний нормативных документов по организации и проведению ГИА-11 учителей-предметников, работающих в 11-х классах, и классных руководителей выпускников 11-х классов.</p>
<p>3. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 11-х классов по подготовке к ГИА</p>	<p>1. Проведение учебных собраний:</p> <p>1.1 в I четверти в 11-х классах по информированию обучающихся по темам: Общие вопросы подготовки к ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку, информатике и ИКТ; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; - телефоны «горячих линий» школьные, муниципальные, региональные; - об информационных ресурсах; - КИМ ЕГЭ-2024 (демоверсии, спецификации, кодификаторы) <p><u>Итоговое сочинение (изложение)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; - сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); - сроки проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; - телефоны «горячих линий» школьные, муниципальные, региональные; <p><u>Выбор образовательных организаций высшего образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений); - о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования

	<p>1.2 во II четверти в 11-х классах по информированию обучающихся по темам: <u>Процедура проведения ГИА-11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; - особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. для лиц с ОВЗ; - особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц, в т.ч. с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ). <p>1.3 в III четверти в 11-х классах по информированию обучающихся по темам: <u>Правила поведения во время экзаменов в ППЭ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; - основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. ответственность за нарушения порядка <p><u>Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации - бланк ответов №1 - бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) <p><u>Сроки и продолжительность экзаменов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия передачи экзаменов (досрочное завершение, неявка по уважительной причине, удаление. получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам); - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места информирования о результатах ГИА-11 <p>1.4 в IV четверти в 11-х классах по информированию обучающихся по темам:</p>

	<p><u>Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</u></p> <p><u>ми</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная, очная и без участия апеллянта); - получение результатов рассмотрения апелляций; <p>2. Протоколы ученических собраний (оформленные в соответствии с требованиями).</p> <p>3. Наличие листов ознакомления с указанием темы, даты, повестки дня собрания, четко кратко сформулированной информации из протокола, требующей подтверждения об ознакомлении с ней, Ф.И.О. и подписей всех выпускников.</p> <p>4. Наличие памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись).</p> <p>5. Проведение ОУ опроса среди обучающихся 11(12) классов (в свободной форме):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов; - о знаниях основных нормативных документов; - о правилах поведения на ЕГЭ, правилах заполнения бланков. <p>6. Наличие справок по результатам анализа анкетирования.</p>
<p>4. Работа ОУ с родителями по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>1. Проведение родительских собраний:</p> <p>1. в I четверти в 11-х классах по темам:</p> <p><u>Общие вопросы подготовки к ГИА-11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА-11; - участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку, информатике и ИКТ; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; - телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; - об информационных ресурсах; - КИМ ЕГЭ-2024 (демоверсии, спецификации, кодификаторы) <p><u>Итоговое сочинение (изложение)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; - сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения

	<p>(изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; - телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные
	<p><u>Выбор образовательных организаций высшего образования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - особенности выбора специальностей (направлений); - о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования <p>1.2 во II четверти в 11-х классах по темам:</p> <p><u>Процедура проведения ГИА-11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; - особенности проведения экзаменов по иностранному языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. для лиц с ОВЗ; - особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ). <p>1.3 в III четверти в 11-х классах по темам:</p> <p><u>Правила поведения во время экзаменов в ППЭ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; - основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушения порядка <p><u>Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бланк регистрации - бланк ответов №1

	<p>- бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) <u>Сроки и продолжительность экзаменов</u> - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам); - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места информирования о результатах ГИА-11</p> <p>1.4 в IV четверти в 11-х классах по темам: <u>Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</u> - апелляция, её виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная, очная и без участия апеллянта); - получение результатов рассмотрения апелляций; 2. Протоколы родительских собраний (оформленные в соответствии с требованиями). 3. Наличие листов ознакомления с указанием темы, даты, повестки дня собрания, четко, кратко сформулированной информации из протокола, требующей подтверждения об ознакомлении с ней, Ф.И.О. и подписей всех родителей (законных представителей) выпускников. 4. Наличие уведомлений для отсутствовавших родителей. 5. Наличие памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись) 6. Другие мероприятия с родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА (семинары, круглые столы, общешкольные собрания, индивидуальные беседы).</p>	
	<p>1. Деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников), видеоролики на тему «Я сдам ЕГЭ» 2. График проведения, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.) 1. Наличие обучающихся с ОВЗ (Ф.И.О., класс)</p>	<p>5. Проведение иных мероприятий 6. Учет выпускников с ограниченными возможностями</p>

<p>стями здоровья (ОВЗ) и проведение с ними и их родителями дополнительной информацией работы по вопросам сдачи ГИА (с целью подготовки специальных условий для сдачи экзаменов)</p>	<p>2. Информационно-разъяснительная работа, проводимая с обучающимися с ОВЗ и их родителями (протоколы, справки)</p>	
<p>7. Работа с обучающимися с низкой мотивацией к обучению</p>	<p>1. План работы с обучающимися с низкой мотивацией к обучению, утвержденный приказом ОУ. 2. Список обучающихся с низкой мотивацией к обучению. 3. Мониторинг успеваемости, результатов оценочных процедур, посещаемости обучающихся с низкой мотивацией к обучению, в том числе за предыдущие годы. 4. Копии информационных писем по результатам оценочных процедур, которые вручаются родителям обучающихся с низкой мотивацией к обучению. 5. Тетради для дополнительных занятий учащихся. 6. Диагностические карты на обучающихся с низкой мотивацией к обучению. 7. Приказы, справки по организации и контролю данной работы.</p>	
<p>8. Работа с мотивированными обучающимися на получение высоких баллов</p>	<p>1. План работы с обучающимися, мотивированными на получение высоких баллов по ГИА-11. 2. Списки претендентов на получение высоких результатов по ГИА-11. 3. Формы работы с мотивированными обучающимися (карты успешности).</p>	
<p>9. Общие сведения об информационном стенде по ГИА в ОУ</p>	<p>Должно быть размещено: 1. Информация о ГИА-11: - информация об ответственных лицах за организацию и проведение ГИА-11 в МОУО, ОУ, телефоны «горячей» линии в ОУ, МОУО, КК. - интернет-ресурсы для участников ГИА-11; - формы ГИА-11; - участники ГИА-11; - сроки подачи заявлений на участие в ГИА-11; - места регистрации на участие в ГИА-11; - выбор предметов для сдачи ГИА-11; - сроки сдачи ГИА-11;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - правила поведения обучающихся на ГИА;
	<ul style="list-style-type: none"> - работа с экзаменационными материалами
	<ul style="list-style-type: none"> - способы получения результатов ГИА-11, апелляции
	<ul style="list-style-type: none"> - аккредитация общественных наблюдателей на ГИА-11
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций
	<ul style="list-style-type: none"> - расписание проведения ЕГЭ в 2024 году
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о сочинении (изложении) как допуске к ГИА-11, телефоны «горячей» линии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОУ, МОУО
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках, местах, местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о том, где и у кого можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11
	<ul style="list-style-type: none"> - буклеты, листовки, разработанные на федеральном, региональном или муниципальном уровне (необходимо размещать сразу после получения)
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Объявление о нахождении в школьной библиотеке (сайтах ОУ, МОУО) нормативно-правовых документов
	<ul style="list-style-type: none"> 3. График консультаций, дополнительных занятий для учащихся 11-х классов (может быть на стенде по расписанию занятий)
	<p>Требования к стенду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда (например, в холле ОУ). 2. Заголовок информационного стенда должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо. 3. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде). 4. При оформлении стенда можно использовать федеральные, региональные материалы, а также разработанные самостоятельно. 5. Информационный стенд должен содержать информационные материалы по обеим формам проведения ГИА-11: ЕГЭ и ГВЭ. 6. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

	<p>7. Информационный материал на стенде должен быть оформлен броско, крупно, красочно, чтобы привлекать внимание обучающихся.</p> <p>8. На стенде должны быть только извлечения из документов, если документы содержат большой объем информации.</p> <p>9. На информационном стенде должна быть информация только из действующих документов (ни устаревших документов, ни проектов документов на стенде не может быть)</p> <p>10. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где и у кого можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 (например, у ответственного за проведение ГИА-11 (ФИО) в кабинете № 3).</p>
<p>10. Оформление информационных блоков по подготовке к ГИА в библиотеке</p>	<p>1. Наличие в библиотеке оформленного информационного блока по подготовке к ГИА-11 в виде стенда или уголка.</p> <p>2. Наличие полных версий действующих нормативных документов, методических материалов.</p> <p>3. Информационный блок должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего блока.</p> <p>4. Заголовок информационного стенда должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо. Каждый раздел должен иметь название, отражающее его содержание.</p> <p>5. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).</p> <p>6. Информационный стенд должен содержать информационные материалы по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>6.1. Материалы для подготовки обучающихся к ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демоверсии КИМов; - спецификации по учебным предметам; - тренировочные задания для подготовки к ГИА по каждому учебному предмету. рекомандованные Федеральным институтом педагогических измерений; - дополнительные материалы для самостоятельной подготовки к сдаче ГИА по каждому предмету. <p>7. Перечень профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования со списком ссылок на их интернет-сайты.</p> <p>8. Перечень электронных источников информации:</p>

<p> http://obrnadzor.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); http://fipi.ru/ – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»); https://edu.gov.ru/ – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации; https://minobr.krasnodar.ru/ – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; http://www.gas.kubanet.ru/ – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования; http://www.igo23.ru/ – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края; https://t.me/minobrkubaniofficial/ – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; https://vk.com/minobrkubani/ – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; https://ok.ru/minobgnaukikubani/ – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; https://vk.com/giakuban/ – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»; https://ok.ru/giakuban/ официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»; https://uo-snk.ru/ официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Славянский район https://uo-snk.ru/ https://t.me/slav_uo/ официальная группа «Управление образования. МО Славянский район» в социальной сети </p>	
<p> Наименование ресурса 1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к ито- </p>	<p> Ссылка http://obrnadzor.gov.ru/navigatori/ https://fipi.ru/navigatori-podgotovki/ </p>

	<p>говому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»</p>	
<p>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ</p>	<p>https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</p>	
<p>3. «Демoversии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2023/24 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам</p>	<p>https://fipi.ru/ege/demoversii-spezifitsii-kodifikatory</p>	
<p>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>https://fipi.ru/gve/gve-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh</p>	
<p>5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки</p>	<p>https://vk.com/video/@rosobmadz https://vk.com/video/@giakuban https://rutube.ru/channel/25110944/</p>	<p>9. Наличие компьютера для обучающихся с выходом в интернет.</p>

	<p>инструктивных материалов</p> <p>Раздел по вопросам ГИА-11 должен содержать:</p> <p>Наличие информации о ФИО лица, ответственного за подготовку ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ), его контактный номер телефона, номер рабочего кабинета, график приема;</p> <p>Нормативно-правовое регулирование ГИА-11;</p> <p>Сроки и места регистрации на ЕГЭ;</p> <p>Сроки проведения ГИА-11;</p> <p>Сроки и места получения результатов ГИА-11;</p> <p>Сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11;</p> <p>Новости ГИА-11;</p> <p>Материалы информационно-разъяснительной работы для участников ГИА-11 и их родителей;</p> <p>Особенности проведения ГИА конкретного года;</p> <p>Ссылки на официальные федеральные и региональные сайты.</p> <p>Раздел о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) должен содержать:</p> <p>ФИО лица, ответственного за подготовку итогового сочинения (изложения), его номер телефона, номер кабинета, график приема;</p> <p>телефоны «горячей линии» ОУ, МОУО;</p> <p>распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение);</p> <p>комплект тем итогового сочинения в 2023–2024 учебном году;</p> <p>сроки проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения);</p> <p>баннеры, листовки.</p>	
<p>15. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА выпускников 11 классов и родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - План работы; - План индивидуального сопровождения; - Выступление перед родителями и обучающимися на родительских собраниях, классных часах; - Тематика групповых и индивидуальных консультаций; - Работа с участниками ОВЗ, инвалидами, детьми-инвалидами. 	

Выводы, рекомендации _____

Ф.И.О проверяющего (оказавшего методическую помощь), подпись _____

Ознакомлен: _____
Ф.И.О, подпись