

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.09.2020

№ 1006

г. Славянск-на-Кубани

О реализации муниципальной системы методической работы

На основании Положений Федерального закона от 24 апреля 2020 года № 147-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам контроля за эффективностью и качеством осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий», в рамках реализации федерального проекта по оценке муниципальных механизмов управления качеством общего образования с целью развития муниципальных механизмов управления качеством образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о муниципальной системе методической работы (приложение).

2. Назначить ответственного за координацию работы по реализации системы методической работы Плесецкую Олесю Васильевну, директора муниципального казённого учреждения образования «Консультационно-методический центр».

3. Руководителям служб, подведомственным управлению образования, начальникам отделов управления образования, руководителям общеобразовательных организаций, руководителям учреждений дополнительного образования проводить мероприятия в соответствии с муниципальной системой методической работы.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Торгонского В.В.

Заместитель начальника
управления образования



Е.А. Щурова

Проект внесен:
Директор МКУО КМЦ



О.В. Плесецкая

Положение о муниципальной системе методической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе методической работы разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 года № 241 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

- приказ ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края от 20 ноября 2019 года № 184 «Об утверждении Положения о региональной системе методической работы»;

- приказ управления образования от 8 сентября 2020 года № 948 «О реализации федерального проекта по оценке муниципальных механизмов управления качеством общего образования в муниципальном образовании Славянский район в 2020-2021 учебном году».

1.2. Положение определяет цели, задачи, направления работы по организации методической работы

2. Обоснование муниципальной системы методической работы

Муниципальную систему общего образования Славянского района составляют 81 муниципальная образовательная организация: 38 дошкольных образовательных организации, 36 общеобразовательных школ, 7 муниципальных организаций дополнительного образования детей.

Количество обучающихся в общеобразовательных организациях – 14483 человека.

Количество воспитанников дошкольных образовательных организаций составляет – 5575 детей.

Численность педагогов составляет 1631 человек. Из них 967 учителей общеобразовательных школ, 90 % педагогов имеют высшее образование, 57 % аттестованы на первую или высшую категории. Молодые педагоги в возрасте до 35 лет составляют 27 % от общего количества учителей.

Из 536 педагогов дошкольных образовательных учреждений 65 % имеют высшее образование, 56 % аттестованы на первую или высшую категории. Молодые педагоги в возрасте до 35 лет составляют 30 % от общего количества воспитателей.

Из 128 педагогов учреждений дополнительного образования 88 % имеют высшее образование, 57 % аттестованы на первую или высшую категории. Молодые педагоги в возрасте до 35 лет составляют 35 % от общего количества педагогов дополнительного образования.

Основные мероприятия направлены на реализацию задач по совершенствованию нормативно-правового регулирования системы выявления и развития профессионализма педагогов, информационно-методического сопровождения, развития кадрового потенциала и конкурсной поддержке организаций, педагогических работников, а также организации мероприятий муниципального уровня и организации участия в мероприятиях регионального уровня.

Проведённый анализ выявил проблемы, связанные с уровнем профессионализма и компетентности педагогических кадров:

- неукomплектованность кадрами сельских школ;
- низкая мотивация к профессиональному развитию;
- низкий уровень заинтересованности в инновационной деятельности;
- непроработанность механизмов сетевого взаимодействия по вопросу непрерывного профессионального развития педагогов, в том числе с организациями высшего образования и дополнительного образования.

Анализ выявленных проблем и профессиональных дефицитов актуализирует проблему создания системы методической работы.

3. Цели, задачи, направления муниципальной системы методической работы

3.1. **Целью** муниципальной системы методической работы является формирование эффективной образовательной системы, позволяющей создать необходимые условия для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования

3.2. **Задачи** муниципальной системы методической работы:

- **выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;**
- **стимулированию профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;**
- **развитие кадрового потенциала: создание условий для организации и осуществления повышения квалификации, повышения профессионального мастерства;**
- **выявление кадровых потребностей в образовательных организациях,**
- **учёт организаций, реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники проходили повышение квалификации;**
- **информационно-организационное, методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;**
- **осуществление поддержки молодых педагогов, реализация программ наставничества педагогических работников;**
- **формирование муниципальной системы методической работы;**

- **организация сетевого взаимодействия педагогов** (метод.объединений, профессиональных сообществ);

- создание единого информационно-образовательного и методического пространства, **осуществление методического сопровождения педагогических работников;**

- обобщение и распространение в муниципальной системе образования передового педагогического и управленческого опыта;

- оказание учебно-методической и научной поддержки методических объединений, профессиональных сообществ;

- содействие развитию инновационной деятельности образовательных учреждений.

3.3. Основными **направлениями деятельности** муниципальной системы методической работы являются:

3.3.1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- мониторинг кадровых потребностей;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях;

- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта.

3.3.2. Информационная деятельность:

- информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных актах;

- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организация и педагогов;

- формирование муниципального банка передового педагогического опыта.

3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- методическое сопровождение организации профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературой образовательных учреждений;
- методическое сопровождение инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, педагогов, образовательных организаций;
- организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов обучающихся образовательных учреждений.

3.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сетевого взаимодействия между педагогами образовательных организаций для осуществления информационно-консультационной поддержки методистами, тьюторами, опытными учителями-предметниками.
- популяризация и разъяснение перспектив и результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4. Основные мероприятия методической работы

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов				
1.1	Формирование банка данных педагогов на прохождение курсовой подготовки: - руководителей ОО, - педагогов ОУ - педагогов ДОУ	Формирование действующего эффективного механизма муниципального управления в сфере повышения квалификации	Ежегодно август	директор КМЦ, специалисты КМЦ
1.2	Организация участия педагогов, руководителей в мероприятиях, направленных на повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, научно-практические конференции и др.)	Повышение профессиональной квалификации педагогических работников	Ежегодно в течение года	директор КМЦ, специалисты КМЦ
1.3	Мониторинг педагогов, руководителей ОУ, ДОУ прошедших курсы повышения квалификации	Обеспечение показателей по итогам учебного года	Ежегодно по итогам года	директор КМЦ, специалисты

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
2. Мероприятия, направленные на совершенствование профессионализма и повышение уровня педагогического мастерства				
2.1	Формирование банка данных: - руководителей ОО, - педагогов ОУ - педагогов ДОУ - педагогов-психологов, логопедов	Формирование действующего эффективного механизма оперативного информирования и организации взаимодействия муниципальной системы образования	Ежегодно август	директор КМЦ, специалисты
2.2	Организация районных методических объединений учителей-предметников, специалистов коррекционного обучения, педагогов ДОУ, заместителей и руководителей ОО, педагогов УДО	Повышение качества работы учителей-предметников, администрации образовательных организаций	В течение года:	Директор КМЦ, заместитель директора, специалисты КМЦ, руководители РМО
2.3	Организация муниципальных семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов для учителей-предметников ОУ, специалистов коррекционного обучения, педагогов ДОУ, заместителей и руководителей ОО	Повышение уровня профессионализма педагогических и административных работников образовательных организаций	Ежегодно в течение учебного года	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты КМЦ
2.3	Организация участия в региональных семинарах, мастер-классах, круглых столах, вебинарах для учителей-предметников ОУ, специалистов коррекционного обучения, педагогов ДОУ, заместителей и руководителей ОО	Повышение уровня профессионализма педагогических и административных работников образовательных организаций	Ежегодно в течение учебного года	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты КМЦ
2.4	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства: Учитель года Учитель года по кубановедению Учитель года по ОПК Педагогический дебют Воспитатель года Педагог-психолог года Директор школы года Учитель здоровья	Выявление талантливых педагогов, поддержка и распространение лучшего педагогического опыта	Ежегодно	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты
2.5	Подготовка, методическое сопровождение участников ре-	Увеличение количества победителей и	Ежегодно	директор КМЦ, заместитель ди-

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
	гиональных конкурсов профессионального мастерства	призёров региональных конкурсов		ректора, специалисты
2.6	Организация участия, методическое сопровождение участников конкурсов: - на присуждение денежного поощрения лучшим учителям за достижение в педагогической деятельности - на выявление лучших педагогических работников ДОУ	Повышение мотивации педагогических работников к повышению качества работы и достижению высоких результатов в профессиональной деятельности	В течение учебного года	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты
2.7	Организация методических выездов с целью оказания методической помощи	Повышение качества работы педагогов	Ежемесячно	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты
2.8	Формирование банка данных передового педагогического опыта Рецензирование материалов	Тиражирование успешных педагогических практик	В течение года	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты
2.9	Организация работы межшкольных консультационных пунктов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Повышение качества результатов итоговой аттестации	В течение года	директор КМЦ, заместитель директора, специалисты, тьюторы
2.10	Оказание методической помощи школам с низкими образовательными результатами	Повышение качества работы педагогов ПШОР	В течение года	Директор КМЦ, зам. директора, специалисты, тьюторы, наставники
3. Мероприятия по организации работы с молодыми педагогами				
3.1	Формирование и обновление банка данных о молодых педагогах и о наставниках молодых педагогов	Формирование действующего эффективного механизма оперативного информирования и оказания адресной методической помощи молодым педагогам	Ежегодно сентябрь	Зам.директора КМЦ, ответственный специалист
3.2	Организация работы ассоциации молодых педагогов	Реализация системной адресной работы с молодыми специалистами	Ежегодно август	Зам.директора, ответственный специалист
3.3	Организация и проведение межрайонного слёта молодых специалистов	Создание комфортной среды для адаптации молодых учителей	Ежегодно сентябрь	Директор КМЦ, специалисты

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
3.4	Проведение семинаров для молодых педагогов и их наставников	Повышение уровня профессионального мастерства молодых педагогов	Ежегодно октябрь, в течение года по отдельному графику	Директор КМЦ, ответственный специалист
3.5	Организация участия педагогов в ежегодном Всекубанском Семёновском слёте молодых педагогов	Реализация системной адресной работы с молодыми специалистами	Ежегодно декабрь	Директор КМЦ, ответственный специалист
3.6	Методическое сопровождение участия молодых учителей в конкурсах профессионального мастерства	Выявление талантливых молодых педагогов, поддержка и распространение лучшего педагогического опыта	Ежегодно	директор КМЦ, заместитель директора, ответственный специалист
3.7	Проведение недели молодого специалиста	Повышение уровня профессионального мастерства молодых педагогов	Ежегодно январь	Директор КМЦ, ответственный специалист
3.8	Организация мониторинга профессиональных затруднений, эмоциональной комфортности	Создание комфортной среды для работы молодых педагогов	Ежегодно по итогам учебного года	Директор КМЦ, ответственный специалист
4. Мероприятия методического сопровождения инновационной деятельности				
4.1	Анализ инновационной деятельности образовательных организаций, формирование базы данных о педагогах и учреждениях, разрабатывающих и реализующих инновационные проекты	Создание единого образовательного пространства для использования инновационных технологий в образовательной деятельности	ежегодно	Директор КМЦ, зам.директора
4.2	Организация и проведение муниципального конкурса общественно-значимых инновационных проектов	Увеличение количества образовательных организаций, внедряющих инновационные технологии	Ежегодно февраль	Директор КМЦ, зам.директора
4.3	Организация участия педагогов и образовательных организаций в краевом конкурсе «Инновационный поиск»	Повышение качества работы инновационных площадок	Ежегодно, сентябрь	Директор КМЦ, зам.директора
4.4	Рецензирование инновационных методических и дидактических материалов, разработанных педагогами образовательных организаций	Качественные изменения в содержании документов педагогов образовательных организаций	В течение года	Директор КМЦ, зам.директора, специалисты

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
5. Мероприятия, направленные на повышение качества работы с одарёнными детьми				
5.1	Формирование базы данных одарённых учащихся, педагогов-наставников одарённых воспитанников и школьников	Единая база данных	Ежегодно	директор КМЦ, ответственный специалист
5.2	Формирование экспертного сообщества для подготовки и проведения предметных олимпиад школьников, научно-практических конференций и конкурсов	Индивидуальные планы, индивидуальные маршруты	В течение учебного года	директор КМЦ, ответственный специалист
5.3	Анализ достижений школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах, разработка индивидуальных рекомендаций для педагогов по совершенствованию работы с одарёнными детьми	Увеличение школьников Краснодарского края - победителей и призёров интеллектуальных состязаний регионального, всероссийского и международного уровней (олимпиад, конференций, конкурсов, форумов)	В течение учебного года	Руководители ОО директор КМЦ, ответственный специалист
5.4	Организация (расширение) взаимодействия ОО Славянского района с организациями высшего образования по дистанционному обучению одарённых детей	Расширение образовательной среды для одарённых детей и возможностей для их самообучения	Ежегодно	Руководители ОО директор КМЦ, ответственный специалист
5.5	Организация психолого-педагогической и консультативно-диагностической помощи при подготовке к олимпиадам и конкурсам	Повышение мотивации, увеличение количества победителей и призёров состязаний (олимпиад, конкурсов, форумов, конференций)	В течение учебного года	Руководители ОО директор КМЦ, ответственный специалист
6. Мероприятия по обеспечению комплектования фондов учебников, учебно-методической литературой образовательных учреждений				
6.1	Анализ обеспеченности ОО учебниками и учебно-методической литературой, разработка индивидуальных рекомендаций для образовательных организаций по комплектованию фонда учебников	Выработка стратегических направлений по 100 % обеспечению укомплектованности учебниками	Ежегодно декабрь	Директор КМЦ, ответственный специалист
6.2	Формирование базы учебников обменно-резервного фонда	Обеспечение показателей достижения	Ежегодно июнь-	Директор КМЦ, ответственный

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
	для общеобразовательных организаций	100% обеспеченности учебниками	сентябрь	специалист
6.3	Контроль организации комплектования фондов учебников и учебно-методической литературой	Обеспечение показателей	Ежегодно январь-сентябрь	Директор КМЦ, ответственный специалист
6.4	Мониторинг профессиональных затруднений. Организация информационно-разъяснительной, консультационной, методической помощи работникам школьных библиотек	Создание комфортной среды для работы школьных библиотек	В течение года	Директор КМЦ, ответственный специалист
6.5	Организация подписки на периодические издания	Обеспечение ОО методическими материалами	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Директор КМЦ, ответственный специалист
6.6	Организация и проведение семинаров, районных методических объединений, конкурсов для работников школьных библиотек.	Повышение качества работы школьных библиотекарей	В течение года	Директор КМЦ, ответственный специалист
6.7	Организация мероприятий по пропаганде и популяризации чтения	Расширение возможностей профессионального роста библиотекарей	В течение года	Директор КМЦ, ответственный специалист
7. Мероприятия, направленные на информационное сопровождение и PR-обеспечение методической работы				
7.1	Создание информационно-образовательной среды непрерывной методической поддержки педагогов.	Расширение возможностей профессионального роста педагогических работников-наставников одарённых детей	2023 год	директор КМЦ
7.2	Повышение престижа и общественной значимости работы с одарёнными детьми, в том числе посредством СМИ, в сети Интернет, включая интервью с талантливыми детьми их педагогами-наставниками), победителями конкурсов профессионального мастерства с целью повышения мотивации талантливых педагогов к результативному участию в конкурсном движении	Повышение мотивации к достижению высоких результатов в подготовке одарённых детей к состязаниям регионального, всероссийского и международного уровня	В течение учебного года	Руководители ОО директор КМЦ, специалисты
7.3	Проведение торжественной церемонии чествования (на-	Расширение системы морального и мате-	В течение учебного	директор КМЦ, специалисты

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки и периодичность проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
	граждения) на уровне главы района интеллектуально-одарённых детей, достигших высокого уровня результативности участия в интеллектуальных состязаниях регионального, всероссийского и международного уровня, их педагогов-наставников, а также руководителей образовательных организаций, имеющих высокие показатели работы с одарёнными детьми	риального стимулирования талантливых школьников, руководителей лучших образовательных организаций, повышение мотивации к достижению высоких результатов	года	
7.4	Разработка и внедрение системы морального и материального поощрения лучших педагогов-наставников талантливых школьников, педагогов достигших высоких результатов при подготовке к ГИА, победителей и призёров профессиональных конкурсов, педагогов, успешно реализующих инновационные проекты в образовательной деятельности	Социально-экономическая поддержка лучших педагогов-наставников, повышение мотивации к достижению высоких результатов в работе с интеллектуально-одарёнными детьми	В течение года	Директор КМЦ

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность

- 5.1. Положение о районном методическом объединении педагогов
- 5.2. Положение о муниципальном методическом совете
- 5.3. Приказ о рецензировании методических материалов
- 5.4. Положение о размещении материалов в муниципальном банке данных передового педагогического опыта
- 5.5. Положение об организации конкурсов профессионального мастерства
- 5.6. Положение о муниципальной системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, включая детей с ОВЗ.
- 5.7. Положение о конкурсе инновационных проектов инновационной деятельности
- 5.8. Положение о муниципальной системе наставничества
- 5.9. Положение о наставническом центре
- 5.10. Положение о тьюторском центре

6. Целевые показатели муниципальной методической системы

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1.	Доля педагогических работников, - прошедших диагностику профессиональных дефицитов, предметных компетенций	не менее 5 % от общего количества педагогов в 2020 г., не менее 10% в 2021 году 100% до конца 2024 года
2.	Выявление кадровых потребностей – наличие мониторинга	Во всех образовательных организациях (100%)
3.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, учёт организаций реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники проходили повышение квалификации	не менее 30 % от общего количества педагогов в год
4	Осуществление методической поддержки молодых педагогов, реализация системы наставничества	100% охват молодых специалистов адресной методической поддержкой
5	Организация работы методических объединений педагогов на муниципальном уровне: - учителей начальных классов - учителей русского языка и литературы - иностранных языков - математики - информатики - истории, обществознания, кубановедения - химии - биологии - географии - физики и астрономии - физической культуры - ОБЖ - технологии - ИЗО и музыки - психологов - социальных педагогов - классных руководителей - заместителей директоров - воспитателей ДОУ - музыкальных руководителей ДОУ - руководителей физического воспитания ДОУ - старших воспитателей ДОУ - педагогов дополнительного образования	до 4 заседаний в год по каждому направлению с участием представителей 36 общеобразовательных организаций 38 дошкольных образовательных организаций учреждений дополнительного образования
6.	Реализация сетевых форм взаимодействия педагогов - сообщество тьюторов - наставнический центр	работа 12 тьюторских сообществ (по предметам ЕГЭ) работа 8 стажировочных площадок (для школ с низкими образовательными результатами)

7.	Увеличение (учёт) числа педагогов, представивших опыт на семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и др., принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, разместивших материалы в банке передового педагогического опыта (осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников)	Не менее 1 педагога от каждой образовательной организации в год
8.	Доля школ с низкими образовательными результатами, для которых осуществляется консультационная помощь тьюторов, организованы методические выезды (осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников)	100% охват школ ИШНОР методической поддержкой (методические выезды, консультации)
9.	Организация работы по инновационному развитию системы образования. Наличие инновационных площадок	Не менее 25 % образовательных организаций, имеющих статус инновационной площадки

7. Методы сбора и обработки информации, мониторинги муниципальной методической системы

№ п/п	Показатель	Методы сбора информации	результат
1.	Доля педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, предметных компетенций	Ежегодный мониторинг проводится для педагогов всех образовательных организаций	Мониторинг выявления профессиональных дефицитов педагогических работников
2.	Выявление кадровых потребностей	Ежегодный мониторинг учёта вакансий в образовательных организациях Славянского района	Мониторинг кадровых потребностей
3.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, учёт организаций реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники проходили повышение квалификации	Ежегодный мониторинг формируется путём сбора заявок от образовательных организаций о потребностях в курсовой подготовке и выборки из приказов о направлении на курсы повышения квалификации по итогам года	Мониторинг прохождения курсовой подготовки, Мониторинг учёта организаций, реализующих программы ДПО
4.	Осуществление методической поддержки молодых педагогов, реализация системы наставничества	мониторинг проводится 2 раза в год (в начале и в конце учебного года) путём опроса молодых педагогов для выявления профессиональных затруднений, эмоциональной комфортности	Мониторинг выявления профессиональных затруднений молодого педагога и определения степени эмоциональной комфортности.
5.	Организация работы методических объединений педагогов на муниципальном уровне	Ежегодный мониторинг охвата и активности участия педагогов в районных метод. объединениях.	Мониторинг участия в РМО

6.	Реализация сетевого взаимодействия педагогов (функционирование тьюторских сообществ, стажировочных площадок наставнического центра)	Ежегодный мониторинг формируется на основе отчётов муниципальных тьюторов по предметам	Мониторинг тьюторского сопровождения
7.	Увеличение (учёт) числа педагогов, представивших опыт на семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и др., принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, разместивших материалы в банке передового педагогического опыта (осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников)	Ежегодный мониторинг активности участия в мероприятиях по методическому сопровождению педагогов (семинары, мастер-классы, конференции, конкурсы различного уровня и др.). Формируется по результатам итоговых приказов о проведении мероприятий в конце учебного года.	Мониторинг результативности участия педагогов в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней, мероприятий по повышению профессионального мастерства
8.	Доля школ с низкими образовательными результатами, для которых осуществляется консультационная помощь тьюторов, организованы методические выезды (осуществление научно-методического сопровождения педработников)	Ежегодный мониторинг формируется по итогам методических выездов (график и список школ утверждается на каждый учебный год)	Мониторинг организации методической помощи школам с низкими образовательными результатами
9.	Организация работы по инновационному развитию системы образования. Наличие инновационных площадок	Ежегодный мониторинг формируется по итогам проведённых конкурсов инновационных проектов и отчётов о работе муниципальных инновационных площадок	Мониторинг образовательных организаций, имеющих статус инновационных площадок

8. Анализ, адресные рекомендации для устранения выявленных нарушений, меры, управленческие решения, анализ эффективности принятых мер

По всем показателям деятельности составляются справки, мониторинги, приказы с указанием конкретных рекомендаций для общеобразовательных организаций. Все документы размещаются на сайте управления образования в разделе «Механизмы управления качеством общего образования». Документы должны быть подписаны (утверждены) начальником управления образования, указаны даты и номер документа, исполнители.

Директор МКУО КМЦ



О.В.Плесецкая