



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 22.11.2019

№ 1254

г. Славянск-на-Кубани

**О создании центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе общеобразовательных организаций муниципального
образования Славянский район в рамках реализации
регионального проекта «Современная школа»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнёрства», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 года № 173-р «О концепции обновления материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 1 октября 2019 года № 3827 «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей», в целях создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», увеличения охвата детей до 100% от общего числа обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также обеспечения не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гума-

нитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) перечень общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район, на базе которых будут созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах согласно приложению № 1;

2) состав рабочей группы по подготовке к открытию и организации работы центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 2.

3) план первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 3;

4) медиаплан по информационному сопровождению создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 4;

5) примерное положение о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 5.

2. Назначить куратором организации работы по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя начальника управления образования Е.А. Щурову.

3. Возложить персональную ответственность за организацию работы по проведению ремонтных работ в общеобразовательных организациях, на базе которых будут созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на заместителя начальника управления образования С.М. Иванова.

4. Возложить персональную ответственность за организацию работы по проведению закупочных процедур, приобретению необходимого оборудования согласно перечню на директора муниципального казённого учреждения образования «Центр укрепления материально-технической базы образовательных учреждений» О.В. Гизея.

5. Заместителю начальника управления образования Е.А. Щуровой, заместителю начальника управления образования С.М. Иванову, начальнику отдела воспитательной, социально-профилактической работы и дополнительного образования Л.В. Шаблиевой, начальнику отдела учебной и организационно-кадровой работы И.В. Ещенко, директору муниципального казённого учреждения образования «Консультационно-методический центр» О.В. Плесецкой, директору муниципального казённого учреждения образования «Центр укрепления материально-технической базы образовательных учреждений» О.В. Гизею, директору муниципального казённого учреждения образования «Центр оценки качества образования» И.Н. Хняч:

1) обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках своей компетенции согласно приложению № 2;

2) при необходимости вносить изменения в план первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках своей компетенции, согласовав изменения с куратором, в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа;

3) представлять информацию о выполнении плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителю начальника управления образования Е.А. Щуровой ежемесячно по мере исполнения мероприятий согласно срокам, указанным в плане, в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.

6. МБОУ СОШ № 6 (Т.И. Скрипка), МБОУ СОШ № 19 (Е.А. Князькова), МБОУ СОШ № 23 (Н.В. Подгорнова), МБОУ СОШ № 28 (М.И. Рябцева), МБОУ СОШ № 39 (Т.И. Кияшко), МБОУ СОШ № 43 (О.Ф. Рубайло), МБОУ СОШ № 48 (В.Д. Козлов), МБОУ СОШ № 56 (Н.Ю. Масленникова):

1) обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 3;

2) обеспечить выполнение медиаплана по информационному сопровождению создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 4;

3) организовать работу по подготовке к функционированию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с положением, утверждённым приложением № 5 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
начальника управления образования



О.А. Дорошко

Проект внесен:
Заместителем начальника
управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от 22.11.2019 № 1854

ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных организаций муниципальной образования Славянский район,
на базе которых будут созданы центры образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Год ввода и реализации проекта
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район	353565, п. Совхозный, ул. Агрономическая, 1	2020 год
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени кавалера ордена Красной Звезды Алексея Алексеевича Посмашного хутора Коржевского муниципального образования Славянский район	353577, х. Коржевский, ул. Зеленая, 34 а	2021 год
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова посёлка Целинного муниципального образования Славянский район	353584, п. Целинный, ул. Черемушки, 2	2021 год

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени полного кавалера ордена Славы Михаила Романовича Перегоненко станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район	353590, ст. Анастасиевская, ул. Красная, 52	2021 год
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 имени кавалера ордена Красной Звезды Ивана Ивановича Дедова хутора Галицына муниципального образования Славянский район	353582, х. Галицын, ул. Мира, 8	2022 год
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Магвийченко хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район	353581, х. Бараниковский, ул. Кубанская, 1 А	2022 год
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 имени полковника пограничной службы ФСБ России Сокола Владимира Павловича станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район	353594, ст. Черноерковская, ул. Красная, 31	2022 год
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56 имени Героя Социалистического Труда Марии Ефимовны Барановой посёлка Рисового муниципального образования Славянский район	353578, п. Рисовый, ул. Октябрьская, 20	2022 год

Заместитель начальника управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от _____ № _____

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке к открытию и организации работы центров
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в 2020 – 2022 годах

Дорошко Оксана Алексеевна	Исполняющая обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район, председатель организационного комитета
Щурова Елена Алексеевна	Заместитель начальника управления образования
Иванов Сергей Михайлович	Заместитель начальника управления образования
Шаблиева Лариса Васильевна	Начальник отдела воспитательной, социально-профилактической работы и дополнительного образования
Ещенкова Ирина Васильевна	Начальник отдела учебной и организационно-кадровой работы
Гизей Олег Владимирович	Директор муниципального казённого учреждения образования «Центр укрепления материально-технической базы образовательных учреждений»
Плесецкая Олеся Васильевна	Директор муниципального казённого учреждения образования «Консультационно-методический центр
Хняч Ирина Николаевна	Директор муниципального казённого учреждения образования «Центр оценки качества образования»
Скрипка Татьяна Ивановна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район

Князькова Елена Алексеевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени кавалера ордена Красной Звезды Алексея Алексеевича Посмашного хутора Коржевского муниципального образования Славянский район
Подгорнова Наталья Владимировна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 имени кавалера ордена Мужества Николая Константиновича Радькова поселка Целинного муниципального образования Славянский район
Рябцева Марина Ивановна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 имени полного кавалера ордена Славы Михаила Романовича Перегоненко станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район
Кияшко Татьяна Ильинична	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 имени кавалера ордена Красной Звезды Ивана Ивановича Дедова хутора Галицына муниципального образования Славянский район
Рубайло Ольга Филипповна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 имени кавалера ордена Мужества Виталия Петровича Матвийченко хутора Бараниковского муниципального образования Славянский район
Козлов Владимир Дмитриевич	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 имени полковника пограничной службы ФСБ России Сокола Владимира Павловича станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район
Масленникова Наталья Юрьевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 имени Героя Социалистического Труда Марии Ефимовны Барановой посёлка Рисового муниципального образования Славянский район

Слюсарева Елена Павловна	Директор муниципального автономного учреждения центра дополнительного образования г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район
-----------------------------	--

Заместитель начальника
управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от _____ № _____

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка нормативно-правовых актов: приказы образовательных организаций, проекты штатных расписаний, медиапланов	Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта центра с управлением образования	Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко

			О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
4.	Согласование типового проекта зонирования центра с управлением образования	Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
5.	Внесение данных нового расчётного счёта в ГИИС «Электронный бюджет»	Декабрь, по запросу МОН (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова
6.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования», устанавливающей расходное обязательство по п. 16.1. подпрограммы «Развитие общего образования» в целях предоставления субсидии бюджету МО Славянский район на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления МО Славянский район, возникающих при выполнении полномочий органов самоуправления МО Славянский район, по вопросам местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (обновление материально-технической базы для формирования обучающихся современных технологических и гуманитарных	Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова

	<p>навыков, за исключением мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.3.3 пункта 1.3) с учётом федерального, краевого и местного бюджетов</p>		
7.	<p>Организация формирования выписки из муниципального бюджета, подтверждающей наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований в объёме, необходимом для исполнения расходного обязательства, включая размер планируемой к представлению субсидии (в соответствии с приказом министра финансов Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 403 «Об утверждении уровней софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства муниципального образования Краснодарского края по муниципальным образованиям Краснодарского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»</p>	<p>Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>Е.А. Щурова</p>
8.	<p>Разработка, заполнение и согласование с министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края соглашения о предоставлении субсидии из средств краевого и федерального бюджетов в ГИИС «Электронный бюджет»</p>	<p>Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>Е.А. Щурова</p>
9.	<p>Составление проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в классах и рекреации учреждений, где будут оборудованы центры (при необходимости)</p>	<p>Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>С. М. Иванов Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова</p>

10.	Подготовка писем в адрес главы муниципального образования Славянский район о выделении дополнительного финансирования для проведения ремонтных работ (при необходимости)	Ноябрь – декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	С. М. Иванов
11.	Подготовка сметной документации для изготовления брендбуков	Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
12.	Подготовка писем в адрес главы муниципального образования Славянский район о выделении дополнительного финансирования для брендирования	Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова
13.	Подготовка сметной документации для приобретения мебели	Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	О.В. Гизей Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
14.	Подготовка писем в адрес главы муниципального образования Славянский район о выделении дополнительного финансирования для приобретения мебели	Декабрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	О.В. Гизей

15.	Подготовка письма в адрес главы муниципального образования Славянский район о введении дополнительных ставок педагогов дополнительного образования в общеобразовательных организациях, где будут созданы центры (при необходимости)	Февраль (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова
16.	Подготовка письма в адрес главы муниципального образования Славянский район об увеличении денежных средств на организацию оперативных расходов на функционирование центров (при необходимости)	Март (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова
17.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - проведение конкурсных закупочных процедур - заключение прямых контрактов с поставщиками; - взаимодействие и своевременное представление контрактов в МКУ «ЦБ и СКС»	По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	О.В. Гизей
18.	Анализ и подбор кадрового состава центров	Январь – май (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
19.	Формирование проекта штатного расписания	Январь – март (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	И.В. Ещенко И.А. Дорошенко Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева

			<p>Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова</p>
20.	<p>Разработка дизайн-проектов и проектов зонирования центров</p>	<p>Январь – февраль (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова</p>
21.	<p>Контроль за повышением квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>О.В. Плесецкая Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова</p>
22.	<p>Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)</p>	<p>О.В. Плесецкая Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова</p>

23.	Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	О.В. Плесецкая Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
24.	Лицензирование образовательной деятельности центров по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	И.Н. Хняч Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
25.	Внесение в Уставы общеобразовательных организаций изменений: строки о возможности создания структурных подразделений (при необходимости)	По отдельному графику (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	И.В. Ещенко Д.А. Мартиросова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова

26.	Создание раздела «Точка роста» на сайте образовательной организации, размещение плана первоочередных мероприятий, медиаплана, типового положения	Январь – февраль (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
27.	Разработка программ дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Январь – февраль (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Л.В. Шабалиева Е.П. Слюсарева Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
28.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Январь – февраль (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	О.В. Плесецкая Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
29.	Проведение ремонтных работ, брендиование	Январь – август (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	С.М. Иванов Т.И. Скрипка Е.А. Князькова

			Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
30.	Организация набора детей, обучающихся по программам центров	Сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
31.	Открытие центров в единый день открытий	Сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова

Заместитель начальника управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от _____ № _____

МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания центров образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Информационные площадки	Сроки реализации	Форма со- вождения	Ответственные исполнители
1.	Информирование о начале реализации проекта. Проведение заседаний рабочей группы	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Март (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Статья, новости, анонсы, фоторепортажи,	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
2.	Презентация проекта и концепции центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители). Запуск разделов сайта	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Апрель – май (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова

3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов центров с привлечением экспертов и тьюторов	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Апрель – ноябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Плесецкая О.В. Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
4.	Начало ремонта, закупка оборудования, запуск сайта, запуск горячей линии по вопросам приёма детей	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Январь – июнь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Шурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
5.	Старт набора детей, информирование населения	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Шурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в центр	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации	Сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы,	Е.А. Шурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова

		нистрации МО Славянский район, печатные СМИ	годом реализации)	фоторепортажи	Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
7.	Проведение ремонтных работ помещений центров в соответствии с брендбуком	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Май – август (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
8.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования, приёмка	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Август – сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
9.	Торжественное открытие центров в образовательных организациях	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Сентябрь (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко

10.	Поддержание интереса к центрам и общее информационное сопровождение	Сайт УО, сайты школ, социальные сети, сайт администрации МО Славянский район, печатные СМИ	Постоянно (ежегодно, в соответствии с годом реализации)	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова Е.А. Щурова Т.И. Скрипка Е.А. Князькова Н.В. Подгорнова М.И. Рябцева Т.И. Кияшко О.Ф. Рубайло В.Д. Козлов Н.Ю. Масленникова
-----	---	--	---	--	---

Заместитель начальника управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от _____ № _____

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

1. Общие положения Центра

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации _____ (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на баз Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Краснодарского края и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

Выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора.

Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Заместитель начальника
управления образования



Е.А. Щурова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу исполняющей
обязанности начальника
управления образования
от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЁТА

о выполнении плана первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах

Отчёт представляется Е.А. Щуровой ежемесячно по мере исполнения мероприятий согласно срокам, указанным в плане с подписью исполнителя по форме:

№ п/п	Наименование мероприятия согласно плану	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Краткая информация об исполнении с указанием причин отклонения от плана/не исполнения мероприятия
1.				

Заместитель начальника управления образования



Е.А. Щурова