



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 19.12.2023

№ 2340

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 18 декабря 2023 г. № 5591 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования (далее – ДОУ) семьям лиц, относящихся к льготной категории.

2. Руководителям ДОУ, при оформлении льгот семьям руководствоваться настоящим Порядком.

3. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» (Букач Д.Ф.) производить начисление льготной оплаты за пребывание детей в дошкольных учреждениях согласно настоящему Порядку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Духнай С.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник управления образования

Е.А. Щурова

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Славянский район  
от 19.12.2023 № 2340

**ПОРЯДОК**  
**по реализации предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных  
образовательных учреждениях муниципального образования Славянский  
район, реализующих основные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального образования Славянский район от 18 декабря 2023 г. № 5591 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», в целях контроля управлением образования администрации муниципального образования Славянский район исполнения прав граждан, на получение льгот и мер социальной поддержки при оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях.

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные программы дошкольного образования (далее – ДООУ) семьям в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Организация предоставления льготы**

Предоставление льготы родителям (законным представителям) носит заявительный характер.

Для предоставления льготы в дошкольную образовательную организацию представляются следующие документы:

2.1 для детей – инвалидов - заключение медико-социальной экспертизы;

2.2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -

справка, подтверждающая статус ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.3 для малоимущих одиноких матерей:

копия свидетельства о рождении ребенка (детей), где в графе отец стоит прочерк,

документ, подтверждающий статус малоимущей семьи;

2.4 для многодетных малоимущих семей, имеющих не менее двух детей дошкольного возраста:

справка о составе семьи;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий статус малоимущей семьи.

2.5 для детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в специальной военной операции - справка гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом или воинской частью;

2.6 для детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции - справка о пребывании в добровольческом формировании;

2.7 для детей военнослужащих, заключивших контракт и принявших участие в специальной военной операции, возложенной на Вооруженные Силы РФ - справку о прохождении военной службы по контракту;

2.8 для детей погибших – справка о гибели участника СВО.

Льгота родителям (законным представителям) устанавливается с момента представления заявления и полного пакета документов в дошкольную образовательную организацию.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу.

Решение о предоставлении льготы принимается руководителем дошкольной образовательной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления и оформляется приказом учреждения.

Сформированный пакет документов руководитель дошкольной образовательной организации представляет в течение 2 календарных дней со дня издания приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию управления и социально-культурной сферы» (далее – МКУ «ЦБУ и СКС»).

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы. В уведомлении родитель должен быть ознакомлен под роспись о том, что в случае не предоставления и (или) не своевременного предоставления льгота подлежит перерасчету и (или) возврату.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) ознакомить его с Порядком с соответствующей записью в журнале (приложение 2).

Основанием для отказа в предоставлении льготы является:  
отказ родителей (законных представителей) от льготы на основании заявления;

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

Для организации предоставления льготы дошкольная образовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право воспитанников на получение льготы;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготы, издает приказ о предоставлении льготы в течение трёх рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

учитывает период предоставления льготы с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов.

обеспечивает своевременное издание приказа о выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации. При выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации предоставление льготы в данной дошкольной образовательной организации прекращается.

Руководитель дошкольной образовательной организации несёт персональную ответственность за формирование соответствующего пакета документов для получения льготы и своевременное его предоставление в МКУ «ЦБУ и СКС».

МКУ «ЦБУ и СКС» производит начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду в соответствии с предоставленными документами.

### **3. Контроль и ответственность за предоставлением льготы**

Ответственность за определение права семьи на получение льготы и достоверность сведений возлагается на руководителей дошкольных образовательных организаций.

Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение предоставления льготы осуществляет