



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Отдельская ул., 207, г. Славянск-на-Кубани,  
Краснодарский край, 353560  
Тел./факс: (86146) 4-35-10  
E-mail: [slav\\_uo@mo.krasnodar.ru](mailto:slav_uo@mo.krasnodar.ru)

[Авто рег.ном] 28.02.2023 № 2924/23-21-02

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об управленческих решениях

Уважаемая Елена Валерьевна!

Направляем Вам информацию об управленческих решениях, принятых на основании анализа итогов регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023 году.

Приложение 3 на 1 л. в 1 экз.

[Авто\_Штамп\_ЭП]

Начальник  
управления

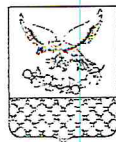
[Авто\_Ф.И.О.]

Ивашина Галина Владимировна  
+7 (86146) 4-35-10

21-4276

Начальнику управления  
общего образования  
министерства образования,  
науки и молодежной  
политики  
Краснодарского края

Мясищевой Е.В.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 21.07.2023

№ 1396

г. Славянск-на-Кубани

**О принятии управленческих решений по результатам мониторинга качества дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 марта 2023 г. № 689 «Об утверждении положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования в Краснодарском крае», на основании анализа результатов регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Славянский район, с учетом точечных рекомендаций внешних экспертов, в целях принятия управленческих решений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить работу всех структурных подразделений системы дошкольного образования муниципалитета на повышение качества дошкольного образования с учетом выявленных дефицитов и лучших практик согласно критериям оценки РСМК ДО.

1.1. Обеспечить качество образовательных программ дошкольного образования.

**Консультационно-методическому центру:**

1) запланировать и организовать информационно-методическое сопровождение педагогического сообщества с учетом обновленной нормативно-правовой базы по обновлению содержания и особенностей реализации обязательной и вариативной части ОП ДО до 1 августа 2023 г.,

2) провести Аудит образовательных программ ДОО на муниципальном уровне до 1 ноября 2023 г.,

3) запланировать проведение конкурса на лучшую ОП ДО МО до 15 мая 2024 г.

**Дошкольным учреждениям:**

1) организовать информационно-методическое просвещение и сопровождение педагогов и родительской общественности по осуществлению реализации обновленной ОП ДО до 20 сентября 2023;

2) отобразить в описании содержания РППС специфику сада,



запланировать пополнение РППС с учетом перспективы развития до 30 августа 2023 г.;

**Специалистам управления образования:**

осуществить контроль размещения ОП ДОО на официальных сайтах дошкольных организаций в срок до 1 сентября 2023 г.

1.2. Повысить качество содержания образовательной деятельности.

**Консультационно-методическому центру:**

1) организовать обучения педагогов с учетом профессиональных дефицитов педагогических работников ДОО, в том числе в рамках педагогических сообществ различного уровня в течении 2023-24 учебного года;

2) провести семинары – практикумы, районные методические объединения для ознакомления с лучшими педагогическими практиками в различных педагогических областях (по отдельному графику).

**Дошкольным учреждениям:**

1) принять управленческие решения для устранения дефицитов и способствующих повышению качества образования в срок до 1 июля 2023 г.,

2) организовать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды, создать в групповых пространствах и на улице (верандах) центры детской деятельности, обеспечить доступное оборудование для проведения опытов, экспериментов, и фиксации наблюдений, срок исполнения - постоянно;

3) разработать проект сетевого взаимодействия социальных партнеров, с привлечением родительской общественности по созданию воспитывающего пространства и предоставление детям права выбора средств для импровизации и самовыражения в срок до 1 октября 2023 г.;

4) создать условия для воспитания здорового образа жизни, срок исполнения - постоянно.

**Специалистам управления образования:**

осуществлять контроль выполнения запланированных мероприятий по итогам мониторинга (по отдельному графику).

1.3 Повысить качество образовательных условий в ДОО.

**Консультационно-методическому центру:**

1) обеспечить проведение муниципального этапа всех профессиональных конкурсов, организовать конкурсное и постконкурсное сопровождение по отдельному графику;

2) обеспечить изучение и трансляция своего опыта в различных педагогических сообществах (по отдельному графику);

3) продолжить работу методических команд для разработки методических рекомендаций по направлениям образовательной деятельности (по отдельному графику).

**Дошкольным учреждениям:**

1) пополнять материально-техническую базу ДОО в соответствии с выявленными дефицитами, срок исполнения - постоянно;

2) пересмотреть систему работы по повышению профессиональной

компетентности педагогических кадров в срок до 1 ноября 2023 г.,

3) разработать механизмы стимулирования профессионального роста педагогов к прохождению аттестации в срок до 1 сентября 2023 г.,

4) обеспечить методическое сопровождение молодых специалистов, срок исполнения - постоянно;

5) организовать представление опыта работы по созданию эмоционально-благополучной атмосферы в ДОО на различных уровнях и в рамках сетевого взаимодействия ДОО, срок исполнения - постоянно.

**Специалистам управления образования:**

организовать работу по созданию системы профессионального наставничества с учетом дефицитов и потребностей педагогов в срок до 1 ноября 2023 г.

1.4 Повышать качество взаимодействия с семьей.

**Дошкольным учреждениям:**

1) Изучать запросы и потребности родителей, срок исполнения - постоянно;

2) популяризировать актуальные формы партнерских взаимоотношений через мастер-классы, интерактивные интервью, видео зарисовки, видео-обращения и др., срок исполнения - постоянно.

1.5. Непрерывно улучшать условия для безопасности, охраны здоровья и качества услуг по присмотру и уходу.

1.6 Повышать качество управления ДОО.

**Специалистам управления образования:**

1) организовать информационно-методическое просвещение руководителей ДОО по основным аспектам в совершенствовании управленческих механизмов (по отдельному графику);

2) организовать муниципальный конкурс по программам развития ДОО в срок до 1 марта 2023 г..

2 Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3 Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова

Проект внесён:

Отделом дошкольного образования,  
начальник отдела



Г.В. Ивашина