



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2012 г.

№ 990

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения о группах
семейного воспитания

В целях обеспечения доступности дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формировании у них готовности к школьному обучению, руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 11 июля 1992 года № 3266-1-ФЗ «Об образовании» постановляю:

1. Утвердить Положение о группах семейного воспитания (согласно приложению № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить акт обследования жилищно-бытовых условий для организации групп семейного воспитания детского сада, как структурного подразделения образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада (согласно приложению № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить типовой договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом и родителями (законными представителями), (согласно приложению № 3 к настоящему постановлению).
4. Постановление главы муниципального образования Славянский район от 30 октября 2009 года № 2590 «О развитии моделей организации дошкольного образования в муниципальном образовании Славянский район» считать утратившим силу.
5. Отделу по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (Надолинская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Славянский район (социальные вопросы) Д.М.Литвиненко.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Славянский район



А.В.Разумеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 14.05.2011 № 990

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Положение о группах семейного воспитания дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Славянский район (далее - Положение) определяет порядок создания групп семейного воспитания (далее - семейная группа), требования, предъявляемые к воспитателю семейной группы, организацию деятельности группы семейного воспитания, финансирование деятельности группы семейного воспитания.

1.2. Семейная группа является структурной единицей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, осуществления воспитания, обучения, присмотра, ухода детей дошкольного возраста и организуется в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания этой семьи и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей.

В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 человек дошкольного возраста.

1.4. Задачи семейной группы:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- поддержка многодетных семей;
- предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.
- расширение форм обеспечения дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- всестороннего развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и формирование у них готовности к школьному обучению.

2. Порядок создания группы семейного воспитания

2.1. Группа семейного воспитания создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами муниципального органа управления образования положительного заключения.

2.1. Семейная группа создается, ликвидируется на основании постановления учредителя Учреждения.

2.2. Постановление учредителя о создании семейных групп принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

2.4. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя, подает в управление образования администрации муниципального образования Славянский район заявление о готовности создания семейной группы с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
 - справки с места жительства о составе семьи;
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
 - копии трудовой книжки;
 - письменного согласия на открытие семейной группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
 - справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
 - акт обследования комиссией, в состав которой входят специалисты муниципального органа управления образования, службы Роспотребнадзора, Пожнадзора, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя группы семейного воспитания;
 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
 - медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
 - заключения, подтверждающие соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.5. Управление образования администрации муниципального образования Славянский район совместно с администрацией Учреждения проводят обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя с составлением акта обследования жилищно-коммунальных условий (приложение № 2).

2.6. Открытие семейной группы осуществляется приказом администрации Учреждения на основании постановления учредителя о создании семейных групп и при наличии заключения, подтверждающего соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом,

уполномоченным осуществлять государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

2.7. Учреждение заключает трудовой договор с потенциальным воспитателем семейной группы о принятии его на работу, издает приказ о назначении на должность воспитателя.

2.8. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

2.9. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

2.10. Семейная группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений в радиусе пешеходной доступности Учреждения не более 300 метров и имеет общеразвивающую направленность.

2.11. Количество детей в семейной группе определяется из расчета игровой комнаты площадью не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка ясельного возраста, и не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка дошкольного возраста, и не менее 3-5 человек.

2.12. В семейную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.13. В соответствии с положением о комплектовании детьми дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка группы семейного воспитания учредителем выписывается путевка.

2.14. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к воспитателю группы семейного воспитания

3.1. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.2. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, за исключением:

- лица, лишенного права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанного недееспособными или ограниченно дееспособным, в установленном федеральном законе порядке;
- лица, имеющего заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по разработке государственной политики и нормативно - правовому регулиро-

ванию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

- лица, лишенного родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, не имеющего постоянного места жительства;

- лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- лица, не имеющего среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей группы семейного воспитания учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

4. Организация деятельности группы семейного воспитания

4.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается семейная группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейной группы в жилом помещении.

4.2. Для организации семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

✓ воспитатель - 1,0 ставка (при наличии педагогического среднего и (или) высшего профессионального образования);

- повар - 1,0 ставка;

✓ младший воспитатель - 1,0 ставка;

Штатные единицы определяются из расчета на 5 детей и режимом работы 10,5 часов для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением Учреждения.

4.3. Работник семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.4. Ребенок в семейной группе является воспитанником Учреждения и принимается в семейную группу в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.5. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением (примерная форма договора - приложение № 3).

4.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

4.7. Организация питания в группе семейного воспитания возлагается на воспитателя в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03. На организацию питания в группе семейного воспитания предусматривается финансирование из бюджета муниципального образования Славянский район. Питание детей в группе се-

мейного воспитания организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте.

4.8. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.9. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы, который обеспечивает преемственность организации питания Учреждения и семейной группы.

4.10. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

4.11. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни, дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы.

4.12. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

4.13. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противозидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

4.14. Режим работы семейной группы и пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.15. Воспитатель семейной группы с Учреждением несет субсидиарную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием группы семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

4.17. Руководство деятельностью группы семейного воспитания осуществляется заведующей дошкольным образованием Учреждением, которая назначается учредителем и действует на основании Устава

5. Организация образовательного процесса группы семейного воспитания

5.1. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.2. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные образовательной программой Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в помещениях Учреждения, так и в домашних условиях, в соответствии с сеткой заня-

5.3. Режим работы группы семейного воспитания устанавливается учредителем и (или) руководителем Учреждения, длительность пребывания детей может составлять от 3 до 10,5 часов.

5.4. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

5.5. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

5.6. Воспитатели группы семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителей и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

5.7. Образовательный процесс осуществляется воспитателем и при необходимости другими специалистами: педагогами дополнительного образования, педагогами – психологами, учителями логопедами и другими.

6. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения группы семейного воспитания

6.1. В помещениях группы семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна; из расчета 5,0 кв.м. на одного человека;
- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель, столы высотой до 58 см., стулья до 34 см.;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);
- наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

6.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях использования под группу семейного воспитания.

6.3. Помещение для пребывания детей должно иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18°C и не выше 22°C.

6.4. Продолжительность дневного сна детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2-2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

6.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4-4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

6.6. При наличии телевизора (компьютера), просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 минут, для детей 6-7 лет не более 30 минут, при работе на компьютере 15 минут.

6.7. Общественно – полезный труд для детей 6-7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

6.8. Для детей до 3 лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих дезинфицирующих средств).

6.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

7. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного воспитания

7.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего семейную группу, устанавливается, взимается и распределяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком группы семейного воспитания устанавливаются органами местного самоуправления.

8. Финансирование деятельности группы семейного воспитания

Финансирование деятельности группы осуществляется по нормативам финансирования дошкольных образовательных учреждений, учитывающим затраты, не зависящие от количества детей.

Начальник
управления образования



Е.А.Князькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 24.05.2012 № 990

АКТ

Обследования жилищно-бытовых условий для организации группы семейного воспитания, как структурного подразделения образовательного учреждения МБДОУ детский сад № ___

Комиссия в составе:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- провела обследование жилищно-бытовых условий _____

по адресу _____

Обследование установило, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из ___ человек, в семье воспитывается ___ детей, из них дошкольного возраста: _____

Семья проживает в квартире (частном домовладении), жилой площадью ___ кв.м., состоящей (ем) из ___ комнат.

Сведения о наличии мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии: _____

Условия хранения одежды: _____

Наличие детской мебели: _____

Наличие и оборудование игрового уголка: _____

Наличие индивидуальных полотенец, белья: _____

Наличие аптечки первой медицинской помощи: _____

Наличие первых средств пожаротушения: _____

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние: _____

Выводы и предложения по результатам обследования: _____

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

должность

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 17.05.2012 № 990

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №__ и родителями (законными представителями) ребёнка

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №__ (населенный пункт) муниципального образования Славянский район (далее МБДОУ) в лице заведующей _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и материю, отцом (законным представителем) _____

(Ф.И.О. матери, отца, лиц их замещающих)

именуемый в дальнейшем «Родитель ребенка» _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Работать с 7.30 до 17.30 часов.
- 1.1. Зачислить ребенка в группу семейного воспитания на основании путевки УО.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, личностное и физическое развитие:
 - квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 1.3. Осуществлять в работе с ребенком реализацию образовательной «Программы воспитания и обучения в детском саду» Под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.
- 1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ.
- 1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Предоставлять ребенку по желанию родителей дополнительные услуги за рамками основной образовательной деятельности по интеллектуальному развитию ребёнка (шахматы, ТРИЗ, экологическое воспитание).
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, прививки, фитотерапию, врачебные осмотры, антрометрию.
- 1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального развития и роста. Кратность - 3 раза. Время приёма пищи - по графику.
- 1.9. Приём детей до 8.00 часов.
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам

4. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

- 4.1. Принимать участие в работе Совета ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
- 4.3. Выбирать виды дополнительных услуг.
- 4.4. Находиться с ребенком в ДОУ в период адаптации в течении 5 дней, время без нарушения нормального режима ДОУ.
- 4.5. Знакомиться с условиями пребывания в ДОУ.
- 4.6. Знакомиться с программами обучения и воспитания, посещать занятия.
- 4.7. Проверять качество питания.
- 4.8. Требовать выполнения Устава ДОУ, Положения и условий настоящего договора.
- 4.9. Заслушать отчеты заведующей ДОУ, педагогов и медицинского персонала с детьми.
- 4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за пятнадцать дней.
- 4.11. Договор действует с момента подписания и может быть продлен по соглашению сторон.
- 4.12. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 4.13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- 4.14. Срок действия договора со дня поступления по выпуск ребенка в школу.
- 4.15. Договор составлен в двух экземплярах. Один хранится в ДОУ, другой у «Родителя» (лиц его заменяющих).

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ № _____

_____ (заведующая, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Родитель (мать, отец, законный представитель): _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(болезнь, командировка и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» и в иных случаях.

- 1.11. Разрешить «Родителю» находиться вместе с ребенком в дни открытых дверей.
- 1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений по просьбе родителя. Специалисты: логопед, педагог-психолог.

- 1.13. Переводить ребенка в следующую группу с 1 сентября каждого года до выпуска в школу.
- 1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Соблюдать Устав ДОУ, его Положение и настоящий договор.
- 2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ до 05 числа каждого месяца.
- 2.3. Лично передавать воспитателю и забирать, не передоверяя его лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста. В противном случае ДОУ ответственности за жизнь ребенка не несет.

2.4. Лица имеющие право лично передавать воспитателю и забирать ребенка:

- 1) _____ паспорт: _____
- 2) _____ паспорт: _____
- 3) _____ паспорт: _____

- 2.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни на второй день, по выходу после болезни иметь соответствующие документы из детской поликлиники.
- 2.6. Взаимодействовать с ДОУ по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.7. Участвовать в ремонте группы перед началом учебного года материально и физически.

2.8. Участвовать в изготовлении игрушек, пособий, обшивки кукол, выполнять различные поручения воспитателей.

2.9. При поступлении внести по возможности благотворительный взнос (на приобретение цветов, кустарников, канцтовары, игрушки и др. или оказать помощь по благоустройству д/с или ремонту).

3. ДОУ ИМЕЕТ ПРАВО

- 3.1. Воспитывать ребенка, используя принятые педагогические приемы и методы.
- 3.2. Отчислить из ДОУ ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- 3.3. Отчислить ребенка за нарушение сроков оплаты (два месяца без уважительной причины).
- 3.4. Отчислить ребенка из ДОУ за пропуски (20 дней) без уважительных причин.
- 3.5. Пропуски ДОУ без уважительных причин и дня (1-3 дня), без предоставления справки от врача по болезни оплачиваются «Родителями» в установленном порядке.
- 3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении обязательств, уведомив «Родителя» за четырнадцать дней.