



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.09.2022

№ 1537

г. Славянск-на-Кубани

**О работе муниципального наставнического центра
в 2022-2023 учебном году**

Согласно плану мероприятий, указанных в муниципальной Дорожной карте по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, на 2022 г., утвержденной приказом управления образования 21 января 2022 г. № 156, приказам управления образования от 12 сентября 2022 г. № 1495 «Об утверждении плана мероприятий по функционированию муниципальной системы оценки качества образования в 2022-2023 учебном году», от 12 февраля 2021 г. № 251 «О создании наставнического центра по работе со школами с низкими образовательными результатами» и с целью оказания методической помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях (далее-ШНОР) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем муниципального наставнического центра С.С. Духнай-заместителя начальника управления образования.

2. Поручить С.С. Духнай-заместителю начальника управления образования:

2.1. Координацию организации и проведения наставнической работы со ШНОР.

2.2. Организацию работы по выявлению проблем в управленческой деятельности администраций ШНОР.

2.3. Организацию проведения мероприятий для управленческих команд ШНОР по повышению результативности их работы.

3. Назначить руководителем Школы кадрового управленческого резерва И.В. Ещенко-начальника отдела общего образования.

4. Поручить И.В. Ещенко-начальнику общего образования:

4.1. Организацию работы по созданию Школы кадрового управленческого резерва.

4.2. Отслеживание потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных организаций и эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв.

4.3. Организацию и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд общеобразовательных организаций, в том числе ШНОР.

5. Назначить модератором информационного ресурса наставнического центра О.В. Плесецкую-директора МКУО КМЦ.

6. Поручить О.В. Плесецкой-директору МКУО КМЦ:

6.1. Организацию методической помощи ШНОР.

6.2. Организацию и проведение работы по повышению профессиональной компетенции учителей-предметников ШНОР.

6.3. Организацию работы ШНОР по созданию проектов (методических продуктов), направленных на переход ШНОР в режим эффективного функционирования и организацию их трансляции для всех школ.

7. Назначить куратором стажировочных площадок для ШНОР И.Н. Хняч-директора МКУО ЦОКО.

8. Поручить И.Н. Хняч-директору МКУО ЦОКО:

8.1. Информационно-технологическое сопровождение работы со ШНОР, в том числе школ, участвующих в реализации федерального проекта «500+», и стажировочных площадок по оказанию методической помощи ШНОР.

8.2. Информационно-технологическое сопровождение работы кураторов, назначенных для оказания адресной методической помощи ШНОР (на муниципальном уровне), в том числе школам, участвующим в реализации федерального проекта «500+».

8.3. Организацию работы стажировочных площадок по обмену опытом деятельности по вопросам повышения качества образования в ШНОР.

8.4. Сбор и анализ информации по работе наставнического центра и стажировочных площадок.


9. Утвердить состав муниципального наставнического центра, кураторов для оказания методической помощи ШНОР, в том числе для школ, участвующих в проекте «500+», и список стажировочных площадок для оказания методической помощи управленческим командам ШНОР (приложение 1).

10. Утвердить программу мероприятий наставнического центра по работе со ШНОР на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.А. Щурова

МКУО ЦОКО

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч

Приложение 1
к приказу начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Славянский район
от 16.09.2022 № 1537

1. Состав муниципального наставнического центра (МНЦ)

№	Состав МНЦ	Организация	Виды деятельности
I. Руководитель муниципального наставнического центра			
1	Духнай С.С.	Заместитель начальника управления образования	Организация проведения наставнической работы со ШНОР, выявление проблем в управленческой деятельности администраций ШНОР
Руководитель Школы кадрового управленческого резерва			
2	Ещенко И.В.	Начальник отдела общего образования управления образования	Организация работы по организации работы Школы кадрового управленческого резерва. Организация и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд ОО, в том числе ШНОР
Куратор стажировочных площадок			
3	Хняч И.Н.	Директор МКУО ЦОКО	Организация работы стажировочных площадок по обмену опытом деятельности по вопросам повышения качества образования в ШНОР. Организация работы кураторов ШНОР
II. Кураторы ШНОР:			
1.	Ещенко И.В. Шейко С.В. Кондратова А.В. Хняч И.Н. Чернобровкина В.А. Васюк Л.А. Васик Т.Н. Ягудина З.П.	Отдел общего образования Отдел общего образования Отдел общего образования МКУО ЦОКО МКУО ЦОКО МКУО ЦОКО Директор МБОУ ООШ № 9 Директор МБОУ СОШ № 29	Исследовательская деятельность. Консультативная деятельность.
Руководители управленческих команд школ-наставников (стажировочных площадок)			
2.	Белик Л.И. Шутенко И.В. Скрипка Т.И. Яровая И.И. Шестак Э.А.	Директор МБОУ лицей № 1 Директор МБОУ лицей № 4 Директор МБОУ СОШ № 6 Директор МАОУ СОШ № 12 Директор МБОУ ООШ № 14	Консультативная деятельность. Работа стажировочных площадок

№	Состав МНЦ	Организация	Виды деятельности
	Ягудина З.П. Васик Т.Н.	Директор МБОУ СОШ № 29 Директор МБОУ ООШ № 9	
III. Модератор информационного ресурса МНЦ			
1.	Плесецкая О.В.	Директор МКУО КМЦ	Информационное обеспечение, методическая помощь ШНОР. Распространение лучших методических продуктов ШНОР для использования в ОО

2. Состав кураторов для оказания методической помощи ШНОР, в том числе для школ, участвующих в проекте «500+»

№	ФИО куратора	Должность	Курируемая школа	Уровень
1	Ягудина З.П.	Директор МБОУ СОШ № 29	МАОУ СОШ № 17 МБОУ СОШ № 51	Федеральный уровень Проект «500+» для СОШ № 17
2	Васик Т.Н.	Директор МБОУ ООШ № 9	МБОУ ООШ № 7	Федеральный уровень Проект «500+»
3	Ещенко И.В.	Начальник отдела общего образования	МБОУ СОШ № 5	Муниципальный уровень
4	Шейко С.В.	Главный специалист отдела общего образования	МБОУ СОШ № 43	Муниципальный уровень
5	Кондратова А.В.	Главный специалист отдела общего образования	МБОУ ООШ № 49	Муниципальный уровень
6	Хняч И.Н.	Директор МКУО ЦОКО	МБОУ СОШ № 39	Муниципальный уровень
7	Чернобровкина В.А.	Заместитель директора МКУО ЦОКО	МБОУ ООШ № 11	Муниципальный уровень
8	Васюк Л.А.	Главный специалист МКУО ЦОКО	МБОУ ООШ № 22 МБОУ ООШ № 50	Муниципальный уровень

3. Стажировочные площадки

для оказания методической помощи управленческим командам ШНОР

№	Стажировочная площадка (школа-наставник)	Курируемая школа (ШНОР)	Примечание
1.	МАОУ СОШ № 12	МБОУ СОШ № 39	
2.	МБОУ лицей № 1	МБОУ СОШ № 5	
3.	МБОУ лицей № 4	МБОУ СОШ № 43	
4.	МБОУ СОШ № 6	МБОУ ООШ № 22	
5.	МБОУ ООШ № 9	МБОУ ООШ № 7, МБОУ ООШ № 49	ООШ № 7 в проекте «500+» в 2022 г.
6.	МБОУ ООШ № 14	МБОУ ООШ № 11	
7.	МБОУ СОШ № 29	МБОУ ООШ № 50, МБОУ СОШ № 51, МАОУ СОШ № 17	СОШ № 17 в проекте «500+» в 2022 г.

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч

Приложение 2
к приказу начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Славянский район
от 16.09.2022 № 1537

Программа мероприятий
муниципального наставнического центра (МНЦ)
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
I.	Исследовательская деятельность			
1.	Выявление и анализ профессиональных управленческих дефицитов администраций ШНОР	Сентябрь-октябрь 2022 г.	УО	И.В. Ещенко - начальник отдела общего образования
2.	Проведение ежегодных мониторингов состояния школ для выявления и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях	Август-сентябрь 2022 г.	МКУО ЦОКО	И.Н. Хняч- директор МКУО ЦОКО. В.А. Чернобровкина-заместитель директора МКУО ЦОКО
3.	Выявление динамики образовательных результатов в ШНОР. Мониторинги. Анализ результатов оценочных процедур в течение учебного года	В течение учебного года	МКУО ЦОКО	И.В. Ещенко - начальник отдела общего образования. В.А. Чернобровкина-заместитель директора МКУО ЦОКО
4.	Оценка предметных компетенций педагогических работников в ШНОР	В течение учебного года	МКУО КМЦ	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ
5.	Изучение нормативных документов по повышению качества образования, разработанные в ШНОР, верификация антирисковых программ и оказание методической помощи по ликвидации рисков в ШНОР	Сентябрь-октябрь 2022 г.	МКУО ЦОКО	В.А. Чернобровкина-заместитель директора МКУО ЦОКО. Кураторы ШНОР
6.	Проведение мониторингов в ШНОР: - мониторинги результативности участия педагогов ШНОР в РМО, конкурсах, семинарах различных уровней; - мониторинги участия педагогов, работающих в ШНОР, в меро-	2 раза в год	МКУО КМЦ	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
	приятиях по повышению профессиональной компетентности, в том числе курсов повышения квалификации			
7.	Анализ выполнения мероприятий антирисковых программ ШНОР и Дорожной карты по работе со ШНОР	После каждой четверти	МКУО ЦОКО	В.А. Чернобровкина-заместитель директора МКУО ЦОКО. Кураторы ШНОР
8.	Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по функционированию ВСОКО	По графику МКУО ЦОКО	Школы №№ 5, 11, 22, 39, 43, 49, 50, 51	В.А. Чернобровкина-заместитель директора МКУО ЦОКО
II.	Проектная деятельность			
1.	Проведение заседаний муниципального наставнического центра по вопросам работы с управленческими командами ШНОР и по повышению индекса социального благополучия ОО	Не менее 2-х раз в учебном году	ОО	С.С. Духнай- заместителя начальника УО. И.Н. Хняч - директор МКУО ЦОКО
2.	Разработка планов по повышению качества образования, программ перехода школы в режим эффективного функционирования и развития (совместно с кураторами и наставниками школ)	В начале учебного года	ШНОР	Администрация ШНОР. Кураторы ШНОР. Члены управленческих команд школ- наставников
3.	Изучение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в ШНОР (выездные мероприятия: часы контроля, дни специалиста, экспертиза уроков и документов по обеспечению качества образования, исследование компетенций учителей, методические выезды)	По плану УО	ШНОР	С.С. Духнай- заместителя начальника УО. И.В. Ещенкова - начальник отдела общего образования. И.Н. Хняч - директор МКУО ЦОКО. О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ
4.	Организация работы стажировочных площадок на базе школ-наставников	В течение учебного года	Школы-наставники	И.Н. Хняч - директор МКУО ЦОКО
5.	Проведение единого дня посещения стажировочных площадок ШНОР	2 раза в год	Школы-наставники	Руководители школ-наставников
6.	Организация и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд ШНОР	В течение учебного года	УО	И.В. Ещенкова - начальник отдела общего образования
7.	Обмен опытом ШНОР по повышению качества образования, по переходу школы в режим эффективного функционирования и раз-	В течение учебного года	УО	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ. Кураторы ШНОР

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
	вития			
8.	Оказание методической помощи ШНОР: - проведение семинаров, круглых столов по вопросам повышения качества образования, в том числе на базе ШНОР; - работа РМО; - работа постоянно действующего семинара для заместителей директоров по УВР; - работа консультационных пунктов по подготовке к ГИА; - работа тьюторов по предметам (муниципальное сообщество тьюторов)	В течение учебного года	УО ШНОР	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ. И.Н. Хняч - директор МКУО ЦОКО. И.В. Ещенкова - начальник отдела общего образования
9.	Собеседование с руководителями ШНОР по вопросам подготовки выпускников 9, 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации	Март 2023 г.	УО	С..С. Духнай- заместитель начальника управления образования
III.	Консультационная деятельность			
1.	Проведение наставниками и кураторами индивидуальных очных и дистанционных консультаций для администраций ШНОР по вопросам повышения качества образования (по запросам ШНОР)	В течение учебного года	ШНОР	Члены управленческих команд школ-наставников. Кураторы ШНОР
2.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций педагогов ШНОР по вопросам повышения качества образования и подготовки к ГИА и оценочным процедурам (через тьюторов, РМО, выездные мероприятия в ШНОР)	В течение учебного года	ШНОР МКУО КМЦ	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ. Кураторы ШНОР
IV.	Информационная деятельность			
1.	Информирование администраций ШНОР о сроках и порядке работы МНЦ, а также порядке осуществления консультативной помощи ШНОР (через совещания, письма, приказы)	В течение учебного года	УО	С.С. Духнай- заместитель начальника управления образования. И.Н. Хняч - директор МКУО ЦОКО
2.	Распространение опыта об эффективных способах решения управленческих задач	В течение учебного года	МКУО КМЦ	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ
3.	Организация работы по включению педагогов ШНОР в сетевые сообщества	В течение учебного года	МКУО КМЦ	О.В. Плесецкая - директор МКУО КМЦ

№	Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
V.	Мониторинговая деятельность по созданию Школы кадрового управленческого резерва			
1.	Отслеживание потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных организаций и эффективности деятельности педагогических работников ОО, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв	В течение учебного года	УО	И.В. Ещенко- начальник отдела общего образования
VI.	Деятельность Школы кадрового управленческого резерва			
1.	Организация работы Школы кадрового управленческого резерва (семинары, заседания, консультации)	В течение учебного года по отдельному плану	УО	И.В. Ещенко- начальник отдела общего образования
2.	Организация и проведение работы по повышению профессиональной компетенции управленческих команд общеобразовательных организаций, в том числе ШНОР	В течение учебного года по отдельному плану	УО	И.В. Ещенко- начальник отдела общего образования

Директор МКУО ЦОКО



И.Н. Хняч